

德阳市罗江区教育和体育局文件

德市罗教体发〔2024〕87号

德阳市罗江区教育和体育局 关于印发《德阳市罗江区教育和体育局 2024 年度学校办学水平综合督导评估方案》的 通 知

各中小学、幼儿园，机关各股室：

《德阳市罗江区教育和体育局 2024 年度学校办学水平综合督导评估方案》已经教体局党组会审议通过，现印发你们，希对照各项考核指标认真研读，采取有效措施，切实抓好学校各项工作。

- 附件：1. 德阳市罗江区教育和体育局 2024 年度学校办学水平综合督导评估方案
2. 学校获奖考评细则
3. 学校 2024 年度获奖汇总表
4. 德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

德阳市罗江区教育和体育局

2024 年 9 月 19 日



附件 1

德阳市罗江区教育和体育局 2024 年度学校办学水平综合督导评估方案

为进一步落实立德树人根本任务，坚持“五育并举”，围绕教师、学生、课程、课堂等推进教育教学改革，全面提高学校办学质量和水平，推动罗江教育高质量发展，特制定本方案。

一、评估对象

全区中小学校、公办幼儿园。

二、评估原则

（一）正确导向。坚持以国家和省市深化教育教学改革全面提高义务教育质量的意见为指导，进一步落实立德树人机制，创新学校管理体制，促进教育优质均衡，充分发挥评估的导向作用。

（二）促进发展。全面客观了解学校发展的基础与质态，深入分析学校办学的优势与不足、成绩与问题，推动学校形成针对性强、切实可行的整体提升方案，推进全区中小学优质、多样、特色发展。

（三）注重规范。严格执行评估要求，尊重评估标准，坚持评估程序，严守评估纪律，力求评估结果客观公正。

三、评估指标

学校办学水平综合督导评估由教体局年度综合评估、督导专项考核、教学质量考核、特色亮点及校园文化建设考核和获奖考

核五个方面组成。

（一）教体局年度综合评估考核（68分）

年度综合评价包括局领导班子（5分）和各股室（63分）对各学校的综合评价考核计分。股室考核按照相应比例计入总分，评分细则另附（附件3）。

（二）督导专项考核（6分）

督导专项考核以督导室提供的义务教育优质均衡创建督导（含省、市评估督导）和各类专项督导检查（含春秋开学工作督查）及督导相关工作完成情况为依据进行考核计分。

（三）教学质量专项考核（20分）

教学质量考核以教研室提供的学校本年度教学质量考核结果为依据进行考核计分。

（四）特色亮点及校园文化建设考核（2分）

特色亮点及校园文化建设考核以督导室、后保中心和学生办提供的义务教育优质均衡创建特色亮点和校园文化建设考核结果为依据进行考核计分。

（五）获奖考核（4分）

获奖考核以办公室统计的学校获奖及承办指定活动情况为依据考核计分。各校（园）根据《学校获奖考评细则》（附件1）进行相关统计并严格按照要求自评，对相关佐证材料进行细致地核实，按学校、教师、学生及获奖级别、等级顺序分类汇总，并以Excel文档完成《XX学校2024年度获奖汇总表》（附件2）填

报。

四、评估程序

评估考核采取平时动态考核与年度集中考核相结合、学校自查自评与考核组现场评估相结合的方式。

（一）自查自评。各学校按年度工作目标计划、股室工作完成情况形成的自评报告、校园文化建设及学校特色亮点汇报材料于11月30日前以学校正式文件报送教体局督导室；将《XX学校2024年度获奖汇总表》及相关材料（市级及以上集体获奖附相关佐证资料扫描件或照片）电子文档于12月5日前报送教体局办公室，逾期不报的，不再计分。

（二）过程核评。各股室根据所掌握、了解各校常规管理及工作完成情况，结合学校自评表对比核定，对于虚报的给予扣分处理。各股室须在规定时间内完成相关指标核评工作，并将评分统计表纸质文档（分管领导签字）及电子文档交督导室。

（三）实地考评。督导室在各校自评基础上，组织评估组进行年度评估。考核组严格对照学校工作考核指标实地检查各学校各项指标的完成情况，采取听学校汇报、查阅档案资料、实地查验、抽样检测、问卷调查、个别访谈、开座谈会等方式进行考评。（11月下旬—12月中旬完成）。

（四）结果反馈。由教体局党组会讨论通过评估结果，表彰优秀单位。

五、奖项设置

依据考核结果，设置一、二、三等奖若干：

评估得分在 90 分（含）以上的学校评为一等奖；

评估得分在 85 分（含）至 90 分以下的学校评为二等奖；

评估得分在 80 分（含）至 85 分以下的学校评为三等奖；

评估得分低于 80 分的学校不评等级奖。

六、结果运用

依据获奖名单，教体局对获奖学校进行表彰奖励，发放奖牌。考核结果将作为各学校评先评优、干部提拔使用、年终考核奖的重要依据。学校督导评估成绩将纳入校长年终绩效考核。

七、考核要求

（一）严格考核标准。各校要严格按照要求真实准确地进行自查和统计，填报相关资料、数据，不得虚报谎报。弄虚作假的，附计分项以零分计，年度办学水平综合督导评估等级降档并通报。

（二）严格一票否决。考核年度内，学校在安全生产、师德师风建设中有责任事故的，由教体局党组会研究决定，实行“一票否决”，不予评定等级。

（三）严格考核纪律。考核过程中，考核人员必须坚持公平、公正、公开原则，按程序和要求做好考核工作。严格遵守上级有关改进工作作风的各项规定，自觉接受监督。

附件 2

学校获奖考评细则

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于教育的重要论述为指导，全面贯彻党的教育方针，激发校（园）办学活力，提高办学水平，全面推进我区教育高质量发展。

二、获奖内容

（一）获奖要求及统计时段

统计时段是自上年 12 月 1 日至当年 11 月 30 日止，所获奖项以文件、奖牌或证书印发时间为准。所有获奖必须为各级党委、政府及其组成部门（含教育行政部门及教育业务部门）颁发，其他民间组织、社会团体颁发的不计入。

（二）获奖项目及计分

奖牌、证书称呼为“XX 学校”的一般计为集体获奖，其余均计为个人获奖。非现场竞赛项目（如录像课、文章发表及获奖、教育科研等）同一内容按最高获奖等次计分，多名参与者（含指导教师）同一获奖内容只计 1 次，均不重复计分。

1. 学校集体获奖

（1）获得国家、省、市、区、镇党委（政府）奖励的分别

计 12 分、8 分、6 分、4 分、2 分。

(2) 获得国家、省、市、区教育行政主管部门奖励的分别计 8 分、6 分、4 分、2 分。

(3) 获得国家、省、市、区其他行政部门奖励的分别计 6 分、4 分、2 分、1 分。

学校集体获奖有等级的按一等奖、二等奖、三等奖、组织奖（道德风尚奖等）分别乘以 1、0.8、0.5、0.3 权重计分。

2. 学校承办指定活动情况

(1) 学校承办由区教体局指定的、全区性的国家、省、市、区各种活动，一次计 10 分、8 分、6 分、4 分。

(2) 学校承担由区教体局指定的国家、省、市的相关督导、检查的迎检工作，一次计 6 分、4 分、2 分。

(3) 学校承担由区教体局指定的国家、省、市的相关创建工作，每创建成功一次分别计 6 分、4 分、2 分；创建未成功一次计 1 分。

学校校内的创建、日常工作迎检、其他各部门自行到学校的调研督查、其他行业单位、民间组织到学校的联谊、送温暖等活动不计入。

3. 学校师生个人获奖

教师获奖：

(1) 教师个人荣获国家、省、市、区表彰奖励分别计 4 分、

3分、2分、1分。

(2) 教学成果(含课题研究、优质课竞赛、基本功竞赛、课件制作比赛等)荣获国家、省、市、区奖励分别计4分、3分、2分、1分(一等奖、二等奖、三等奖分别乘以1、0.8、0.5权重计分,有证书的讲座、研究课等按同级别三等奖计分)。

(3) 学科竞赛、教学课例、文章、书法绘画作品比赛获奖等分别按国家、省、市、区级2分、1.5分、1分、0.5分计分(一等奖、二等奖、三等奖分别乘以1、0.8、0.5权重计分,交流文章等按同级别获奖类三等奖计分)。

(4) 文艺比赛个人获奖(如唱歌、器乐、演讲、讲故事、诗朗诵比赛等)分别按国家、省、市、区级3分、2.5分、2分、1分。已计集体奖的项目,个人不再计分。

(5) 职工运动会个人单项比赛获奖分别按国家、省、市、区级3分、2.5分、2分、1分计分(一等奖、二等奖、三等奖分别乘以1、0.8、0.5权重计分,有名次的第1、2名计一等奖,第3、4名计二等奖、第5-8名计三等奖)。

(6) 训练、辅导参赛者(作品)获得市级及以上相关竞赛等级奖,且有相应级别“优秀教练员”“优秀指导教师”证书的,一律计2分。各类赛事裁判员、评委均不计分。

学生获奖:

(1) 学生个人荣获国家、省级表彰奖励均计2分,其他级

别不计。

(2) 学生个人参加科技制作、机器人大赛等相关竞赛荣获国家、省、市、区奖励分别计 2 分、1.5 分、1 分、0.5 分（一等奖、二等奖、三等奖分别乘以 1、0.8、0.5 权重计分）。此项内容不包含科幻画创作。

(3) 学生作文、小制作、书法绘画作品比赛获奖等分别按国家、省、市、区级 2 分、1.5 分、1 分、0.5 分计分（一等奖、二等奖、三等奖分别乘以 1、0.8、0.5 权重计分）。

(4) 文艺比赛个人获奖（如唱歌、器乐、演讲、讲故事、诗朗诵比赛等）分别按国家、省、市、区级 3 分、2.5 分、2 分、1 分。已计集体奖的项目，个人不再计分。

(5) 学生运动会个人单项比赛获奖分别按国家、省、市、区级 3 分、2.5 分、2 分、1 分计分（一等奖、二等奖、三等奖分别乘以 1、0.8、0.5 权重计分，有名次的第 1、2 名计一等奖，第 3、4 名计二等奖、第 5-8 名计三等奖）。

以上师生个人获奖项合计分按在校学生 300 人以下、300—600 人、600 人以上分别乘以 1、0.8、0.5 计分。

（三）计算方式

本年度各学校各项计分最高计分为 100 分，即超过 100 分的按 100 分计算，未达到 100 分的按实际得分计算，然后按一定比例计入学校当年办学水平综合督导评估考核总分。

附件 3

学校 2024 年度获奖汇总表

填报学校（公章）： 学生人数： 校长（签字）： 年 月 日

类别	序号	获奖名称		获奖时间	颁发单位	获奖级别	获奖等级	计分
学校获奖								
	合计							
承办指定活动情况	序号	事项名称	指定股室	开展时间	主办单位	协办单位	活动级别	计分
	合计							
教师获奖	序号	项目及作品名称	姓名	获奖时间	颁发单位	获奖级别	获奖等级	计分
	合计							
	折算后得分							
学生获奖	序号	项目及作品名称	姓名	获奖时间	颁发单位	获奖级别	获奖等级	计分
	合计							
	折算后得分							
汇总得分								

说明：1. 此表格请做成 EXCEL 文档（获奖统计从上年 12 月 1 日至当年 11 月 30 日止）。表格框线不够的请自行增添。
2. 所有获奖必须为党委及政府部门、教育行政部门及教育业务部门颁发，其他行业、协会等颁发的无效。
3. 表格中“获奖级别”“活动级别”一栏填写：国家级、省级、市级、区级。

附件 4

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
党建工作	加强制度建设	1.落实党组织领导的校长负责制，制定年度党建工作计划（2分）；2.加强党建系统日常管理，落实党组织书记述职述责述党建制度（2分）；3.邀请驻校特派员旁听学校党组织学习会至少1次（1分）；4.深入推进党组织领导的校长负责制，完善“两个议事规则”，办学章程明确党组织领导的校长负责制，明确书记和校长职能职责（2分）。	会议记录、相关平台上传信息和上报的资料	7			办公室
	加强组织建设	1.按期进行党组织换届（1分）；2.规范发展党员，多样创新开展党员学习活动（2分）；3.认真开好组织生活会、民主评议党员等活动（2分）；4.落实党员教师素质提升计划，完成党员兜底培训并建好台账（1分）；5.开展好党员教师“1+1”联系贫困学生、党员教师慰问等工作（2分）；6.严格执行“三会一课”、固定党日、党费收缴、党员亮身份等制度（2分）。	会议记录、相关平台上传信息和上报的资料	10			
	突出党建特色品牌	1.积极争创各级党建示范点，开展党建带团建、队建、促教学质量提升活动（2分）；2.持续巩固学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育成果，常态化开展相关活动（3分）；3.打造校园党建阵地和党建文化，建设党建特色项目（3分）。	活动记录和上报的资料	8			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
意识形态	强化工作责任	1.落实意识形态工作责任制，召开党组织会议专题研究意识形态工作（全年不少于2次），每季度1次定期分析研判，把意识形态工作纳入学校年度考核（3分）； 2.加强阵地建设、社会主义核心价值观教育等意识形态领域重点工作；设置党委的学校理论学习中心组学习全年不少于6次（每季度不少1次），设置支部的学校以“三会一课”的方式开展理论学习（3分）； 3.领导班子成员将意识形态工作纳入年度述职报告、民主生活会个人对照检查材料的重要内容（设置党委的学校），年度述职报告、民主生活会个人对照检查材料对党的基本理论表述正确（2分）。	会议记录及有关资料	8			办公室
	加强舆情管控	1.及时应对、处理本校意识形态相关事宜（2分）； 2.规范管理网络意识形态阵地，加强对学校微信群、QQ群和微信公众号、微博等网络传播平台管理（2分）；3.规范意识形态阵地管理，建立并动态更新台账（2分）。	查记录和有关资料	6			
	思想政治教育	1.抓好学校思政课建设，建立思政队伍台账，落实每月一次对思政队伍的教育制度。（2分）； 2.筑牢意识形态防线，加强师生日常教育，防范和抵御意识形态渗透（2分）；3.配合相关部门做好“扫黄打非”、民族宗教、统战等方面工作（2分）。	课程表、思政教师名册、经费保障等相关资料；活动开展情况资料	6			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
意识形态	宣传信息工作	1.完成教体局年初下达的宣传信息目标任务，信息发布严格执行“三审三校”制度，完整填写信息报送卡，层层把关、层层校核，确保报送文稿质量（2分）；2.在重点时段、重大活动时广泛开展社会宣传，营造浓厚的社会氛围。建有新媒体账号（微信公众号、微官网、抖音等）的学校，要明确账号管理员，建立信息发布台账，每个账号每周至少发布1次内容（1分）；3.每季度末最后一月的25日前报送信息采用情况统计表（1分）；4.运用好“网宣队伍”，加强网络宣传工作。至少上报一篇网宣文章（2分）；5.上报一篇推进学校发展的经验文章（2分）。	学校新媒体运行情况、学校信息工作季度通报	8			办公室
	文明校园建设	1.常态化开展创城工作，进一步优化育人环境（1分）；2.保持和争创各级文明校园，建立健全工作机制，对照文明校园创建标准不断提升校园文明水平（2分）；3.建立“助学支教”志愿服务队，积极开展“千名教师访万家”等志愿服务活动，建有台账并及时上报信息（2分）；4.教职工积极注册志愿者（每个0.1分，总分1分）。	相关记录、上报材料及实地查看	6			
党风廉政及反腐败工作	落实责任	制定党风廉政建设责任清单，明确党组织主体责任、书记第一责任人责任、班子成员“一岗双责”，校监委监督职责，细化责任分解，定期研判、约谈提醒，强化日常监督落实。	相关记录、上报材料及实地查看	6			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
党风廉政及反腐败工作	加强监管	1.落实党务、校务公开制度，做到规范、公开、透明（1分）；2.加强对教职工日常教育和监管力度，强化政治监督，落实师德考核和问责制度（2分）；3.全覆盖开展警示教育，坚决查处学校干部教师利用职务便利谋取私利的行为（1分）；4.加强对学校财务、食堂、后勤等人员、岗位的廉政风险防控，杜绝出现管理漏洞（1分）。	相关记录、上报材料及实地查看	5			办公室
	持续加强党的纪律建设	1.梳理完善本校廉政风险清单，加强 A 级风险岗位和风险点的全过程监督（2分）；2.加强教职工操办婚丧喜庆事宜报备报告、护照集中管理和因私出国（境）审批（1分）；3.认真执行“三重一大”制度，程序规范、记录完整（2分）。	相关资料、实地查看及日常督查	5			
	清廉学校建设	1.扎实推进“清廉学校”建设，深化“一校一品”廉洁文化建设，结合“510 廉洁宣传月”开展“廉洁文化校园行”主题活动，营造浓厚的校园清廉文化氛围（2分）；2.深化校监委建设，并按要求开展好校内监督工作（2）；3.常态化开展“扫黑除恶”专项整治（1分）。	相关资料，日常督查	5			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
依法治区	依法治教	1.认真开展依法治区、依法治校工作，深入推进习近平法治思想进教材进课堂进头脑（2分）；2.开展师生“学宪法讲宪法”“12·4”国家宪法宣传周等宣传教育，常态化推进“宪法法律进学校”活动（2分）；3.深化法治师资队伍建设，加强法治教育，提升法治课教学质量（1分）。	相关记录、上报材料及实地查看	5			办公室
其他重点工作	信访稳定	1.消化信访存量，遏制信访增量，杜绝重复信访（上访），本年度与上年度相比，每增加一件信访件学校规模500人及以下扣0.2分，500人以上1000人（含）以下扣0.15分，1000人以上2000人（含）以下的扣0.1分，2000人以上扣0.05分（1分）；2.做好矛盾纠纷的排查和化解，减少不必要的信访或上访，学校每出现1件投诉举报类信访案件，学校规模500人及以下扣0.1分，500人以上1000人（含）以下的扣0.08分，1000人以上2000人（含）以下的扣0.06分，2000人以上扣0.04分（1分）；3.杜绝集体上访和越级上访，学校每出现1件省级及以上上访或信访件扣0.1分（1分）；4.在规定时间内办结交办的信访件（1分）；5.重点时段，按时上报稳定工作信息（0.5分）；6.采取有效措施，稳控重点人员（人群），杜绝进京、到省、市上访，重点人员（群体）进京、到省、市参与聚集性上访，每人次扣0.1分（0.5分）。	查看学校相关资料及教体局信访室工作档案	5			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
其他重点工作	档案管理	档案管理。积极参加教体局组织的档案培训；档案资料收集完整，归档范围明确，期限划分准确；学校有专门的档案室，有专兼职档案管理人员。	到学校实地检查	5			办公室
	阶段任务	落实巡察工作、重大会议及重要节庆维稳、报刊杂志征订等各项相关工作任务。	相关资料、实地查看	5			
	合 计			100			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
教育管理 工作	办学行为规范	1.学校严格执行课程计划，按要求开齐课程、开足课时；上好思政课；无挤占艺体劳动等课程课时现象（7分）；2.认真落实“双减”政策，无违反《四川省教育厅关于〈规范办学行为深入推进素质教育的实施意见〉“十严十不准”和“教育部等九部门联合印发中小学生减负措施（三十条）”等法规政策现象（8分）。	抽查学校教学工作计划等相关资料，检查课程表编制及执行、教师备课本等情况，访问师生	15			教育股
	管理科学有效	1.科学制定学校发展规划和年度计划，结合学校实际加强制度建设，教育教学秩序好，品牌特色建设成效突出（10分）；2.优化学校管理办法，严格落实《基础教育“规范管理年”行动实施方案》；“五项管理”等学校过程管理有记录、有考核、有成效，教育教学秩序好（10分）；3.教育统计报表按时准确（8分）；4.高效优质完成教体局安排的其他工作（6分）。	抽查、调阅相关检查等过程记录及考核资料，到校实地检查，查阅学校品牌特色建设支撑材料	34			
	招生行为规范	1.学校制定有招生工作方案，依法依规开展招生宣传，运用省“中招系统”规范招生，招生工作信息公开透明，公平公正，维护全区招生秩序，宣传“阳光招生”，无严重违反招生纪律现象发生（10分）；2.按照规定要求加强学籍系统建设和管理，运行良好，操作规范，无泄密事件发生（5分）。	根据当年招生工作情况进行评估	15			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
教育管理 工作	生源稳定有成效	1.学校有稳定生源工作方案，并将工作落到实处（15分）；2.按照《罗江区教育和体育局中小学生源巩固工作考核方案》考核结果分为三个等级得分，一等15分，二等12分，三等10分。若学校出现买卖生源现象，不得该项分，情节严重的将追加扣减考核总分。	按照“生源稳定工作考核”结果及反映问题调查结果等情况进行评估	15			教育股
	巩固普九成果	1.积极宣传贯彻落实《义务教育法》等法律法规和政策，工作措施有力，普及程度各项指标均达到或超过规定标准，小学六年巩固率达到100%，初中三年巩固率达到98%，数据准确，资料完善（7）；2.教育扶贫、乡村振兴、特殊教育和“控辍保学”工作成效显著，资料详实完整（8分）。	依照“普九”检查和上级对教育扶贫、乡村振兴考核结果进行评估	15			
	教育改革有成效	积极完成学校布局调整、推进头雁名校、教育集团、示范引领学校建设、科学教育等基础教育重点改革工作，推进一体化发展工作有效（6分）。	查阅学校改革有关支撑材料	6			
合 计				100			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
人事 监察 工作	教师队伍建设	1.有师德考核细则、过程资料、考核结果（6分），师德一票否决进入各类考核管理办法并严格执行（5分），教师与学校签订师德承诺书，学校教风好，学风浓（2分），每年督导前至少开展两次师德专题教育活动（4分），师德师风档案袋健全（3分）； 2.无一例教师有偿补课现象（3分），师生关系和谐，无体罚和变相体罚学生现象，无歧视后进生现象（5分），上班时间不做与教学无关的事（4分），教职工严守请假、调课制度，无迟到、早退等现象（4分），无其他违反《中小学教师职业道德规范》《新时代教师职业行为十项准则》的行为（5分）； 3.有教师素质提升计划、过程资料，总结，实施效果好（4分）； 4.临聘人员管理规范，有相关考核办法并进行考核（2分）。	查资料 看记录 调查走访	47			人事 监察 股

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
人事 监察 工作	干部队伍建设	1.校长及班子成员完成管理、教学、听课和培训任务（5分）； 2.配合教体局党组及有关股室做好干部的培养培训工作，有干部培养计划并认真实施，有每月对管理人员的考核情况（5分），校级分管领导每月至少找分管干部谈1次话（5分），管理人员至少每月向分管校级领导汇报1次工作（5分）； 3.领导班子团结协作，凝聚力强，评估前至少开展2次班子成员的批评与自我批评活动（5分）； 4.无信访件反映领导班子有关问题，或有信访件反映但经查证不属实（3分）。	查资料 看记录 调查走访	28			人事 监察 股
	常规制度建设落实	职称评聘、岗位晋升、绩效和目标考核、年度考核、评优选模等 1.有符合政策的方案，并经教职工代表大会讨论通过（4分）； 2.工作组织健全（2分）； 3.过程公平、公正、公开，结果按要求在全校进行公示（4分）； 4.无信访件反映，或有信访件反映经查证不属实（3分）。	查资料 看记录 走访座谈	13			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
人事 监察 工作	其他人事工作	1.教师人事档案、资格定期注册有专人管理，档案资料规范、完整；全国教师管理信息系统信息更新及时、准确、清楚，日常维护好（3分）； 2.按时报送各种审核、审批、统计资料（3分）； 3.准时参加人事工作会议，没有无故缺席现象（3分）； 4.按有关政策规范管理自聘人员；按时按质完成上级安排的临时性工作（3分）； 5.临时特殊重要工作加分国家、省、市、区按 15、10、7、5 计算，同一项工作不累计算； 6.考核评价实行师德师风一票否决制。考核评价时采取扣分制，上不封顶。	股室记录	12			人事 监察 股
合 计				100			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
安全管理	安全管理工作	严格落实平安校园建设主体责任，安全管理组织机构健全，职责明确并上墙（1分）；建立健全安全管理制度和预案并汇总归档（1分）；分学期规范制定 2024 年学校安全工作计划、行事历和总结（2分）。	实地查看计划、总结、制度及管理机构等资料	4			后勤保障服务中心
		建立健全《学校安全管理责任清单》和《校园安全稳定工作岗位责任清单》并严格落实（3分）；与教职工签订岗位安全目标责任书（1分）。	查看责任清单	4			
		落实学生网格化管理。学校校（园）长作为校园安全管理的第一责任人，全面负责学校的安全管理工作，学校行政、班主任和科任教师建立“三级网格化管理”体系。（3分）	查阅网格化管理示意图	3			
		落实校园安全风险每月研判制度。学校安全工作领导小组要结合重大活动、重要时间节点和师生的吃住行每月定期召开安全形势分析研判会议不少于一次，收集梳理风险点，研究制定防范措施，形成风险研判报告并向师生员工和家长发布（3分）。	查看风险研判报告	3			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
安全管理	安全管理工作	严格落实校园安全工作会议制度，坚持将校园安全工作纳入支（党）委会、行政会、教职工大会定期召开，及时传达学习上级安全生产工作要求，安排部署下一阶段校园安全工作（2分）；坚持定期对教职员工分类开展安全培训并规范记录（1分）。	查看各种会议记录 和培训记录	3			后勤保障 服务中心
		严格落实校园安全隐患排查制度。坚持每月定期和节假日前后扎实开展校园周边、校舍（含外墙瓷砖）、附属设施、设施设备及护栏等全覆盖隐患排查，如实建立隐患排查整治台账，隐患排查整改要有整改报告（3分）；隐患排查不能走过场，对长期排查不出隐患或有明显隐患未发现等隐患排查不到位的，实行倒扣分。	实地查看，查阅排查 整治台账和简报	3			
		根据《德阳市公安局 德阳市教育局关于印发〈全市学生欺凌防治工作方案〉的通知》（德市公治〔2024〕1号）要求，严格落实《学生欺凌防范处置工作指引（试行）》《学生欺凌的认定标准》，各中小学要结合实际制定工作方案，建立健全“学生欺凌防治预防、预警、处置长效机制”，坚持开展涉学生欺凌问题隐患排查治理，全面提升政府、学校、家庭、社会协同防治能力，坚决防范和遏制中小学生欺凌事件发生，扎实推进未成年人保护工作。此专项行动资料单独收集组档。（5分）。	实地查看、座谈了解 和查阅专项行动资 料	5			
		结合安全教育周、防治校园欺凌主题宣传周、5.12全国防灾减灾日、食品安全宣传周、119全国消防安全宣传日、122全国交通日等主题积极组织学生开展宣教活动（3分）；坚持在开学、节假日等重要时段多形式集中开展安全教育并发放安全告知书（1分）。	查看专题活动记录 等资料	4			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
安全管理	安全管理工作	制定切实可行的防性侵、防溺水、防治校园欺凌、防电信网络诈骗、防恐防暴、防汛、防震减灾、防踩踏以及食品安全、消防和燃气安全、交通安全和校车管理、实验室和危化品、集体活动安全等各类安全事故防控（治）方案（6分）。	查阅各类防控（治）方案	6			后勤保障服务中心
		完善《校园突发公共事件应急预案》，细化各类应急预案，坚持开展应急处置能力提升培训和应急演练，持续推进校园安防6个100%建设，确保人防、物防、技防落实到位（3分）。	实地查看和查阅相关资料	3			
		坚持多形式开展防性侵、防校园欺凌、防电信网络诈骗、防恐防暴、防汛、防震减灾、防踩踏以及食品安全、消防和燃气安全、交通安全和校车管理、实验室和危化品、集体活动安全等常态化安全宣传教育，以书画、征文、演讲、讲座等形式强化宣教成效，有过程资料和信息、简报（5分）。	实地查看、查阅相关资料	5			
		落实特殊学生跟踪关爱机制。全覆盖调查摸清特殊学生（包括但不限于心理问题、特异体质、家庭特殊及留守学生等）并建立台账，做到家底清、情况明；落实一对一的教师关爱制度，定期开展跟踪关爱帮助行动，动态掌握特殊学生状况并做好风险预判，根据可能存在的风险落实防控措施（5分）。	座谈了解和查阅台账及跟踪关爱资料	5			
		每月按照《学校安全工作检查情况记录表》认真开展落实各项安全工作，做到有安排、有检查、有工作简报、有成效；按照文件格式规范要求制作每月简报并按时上交，根据工作成效和简报质量考核（3分）。	每月随机抽查并通报	3			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
安全管理	安全管理工作	安全教育纳入课程计划。有教学计划、有课程安排、有行课教师、有教案（2分）；设置有宣传栏、安全教育长廊、黑板报等校园安全宣传教育阵地（1分）；落实家校联动监管学生安全的工作机制（1分）；	实地查看和查阅相关资料	4			后勤保障服务中心
		安全工作资料规范齐全，做到分类归档（3分）。	查阅安全工作资料	3			
后勤管理	后勤管理工作	按照区食安委印发的《德阳市罗江区校园食品安全排查整治专项行动实施方案》开展好专项行动；认真对照《德阳市罗江区校园食品安全排查整治专项行动工作机制》中“学校主体责任落实情况考核细则”逐条落实，确保上级考核评估不扣分。	实地督查、对照细则查阅资料	4			后勤保障服务中心
		配备食品安全总监及食品安全员，严格“日管控、周排查、月调度”工作制度并规范记录（1分）；开展“学校食堂家长开放日”活动（1分）；严格落实食材验货、索票索证、出入库登记、试尝、留样、餐饮具清洗消毒、食品添加剂规范使用等管理制度并规范记录（1分）；“三防”设施规范设置并正常运转（1分）；及时更新信息公示栏，设置食品安全意见箱和投诉举报电话（1分）；有过期、腐烂变质及“三无食品”等不合格产品实行倒扣分。	实地查看、查阅相关资料	5			
		食堂及工作人员的各种证照齐全有效（0.5分）；大宗食品落实定点采购并签订合同，严格按照合同约定落实食材询价制度和每月考核制度（1分）；落实膳食营养搭配，科学制定菜谱并如实供应饭菜、饭菜质量好（1分）；“明厨亮灶”建设效果显著，重要部分监控到位（1分）；每月不少于一次食堂工作人员培训，有培训记录（1分）；每月不少于一次食堂食品安全管理工作自查自纠，有自查自纠记录（0.5分）。	随机查看食堂证照、台账，实地查看。	5			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
后勤管理	后勤管理工作	完成 2023 年度学校食品安全风险防控评议，并按要求对评议资料分类归档（2 分）。	实地查看、查阅归档资料	2			后勤保障服务中心
		积极开展绿色环保、节能减排、生态保护、光盘行动、爱惜粮食等主题教育活动（1.5 分）；积极开展校园全域无垃圾专项治理和爱国卫生运动，定期开展校园环境卫生大整治和环境创设行动，无卫生死角，无病媒生物孳生地，校园整洁干净（1.5 分）。	实地查看、查阅相关资料	3			
		以“实施基础设施规范化、制度建设标准化、内务管理精细化、文化建设特色化、安全管理常态化、人员配置专业化”【简称“六化工程”】为目标，加大投入改善学生宿舍条件，健全宿舍管理组织机构和规章制度，培养学生自理能力和良好习惯，打造宿舍文化特色，提升宿舍安全管理水平（1.5 分）。全面开展文明寝室、文明室员等评比（选）活动（1.5 分）。	平时随机抽查和查阅评比（选）相关资料	3			
		垃圾分类工作有实施方案、有总结（0.5 分）；积极开展垃圾分类宣传教育和社会实践活动且按时上报活动资料（0.5 分）；按照要求每月落实信息报送（0.5 分）；垃圾分类教育进课堂（0.5 分）；公共区域规范设置分类垃圾桶，垃圾桶标识清晰、规范、清洁，展板内容及位置按要求规范设置，垃圾实现“日产日清”（1 分）。	查看实施方案、总结、信息及平台月报情况等。	3			
		校园文化建设有规划及年度实施情况汇报（1 分）；学校“一训三风”及学校文化标识体系健全（2 分）；校园物质文化、精神文化、行为文化和制度文化建设齐头并进，“校舍美、生态美、精神美、文明美、有特色”凸显（2 分）。	查阅资料、实地查看环境文化和师生精神面貌及文明素养	5			
		多形式开展禁毒宣传教育，完善更新“禁毒教育微基地”，积极参与青少年毒品预防教育各类主题活动和专项行动（3 分）。	实地查看、查阅相关资料	3			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
其他	其他工作	学校当年接受国家、省、市、区相关创建项目验收合格分别得分 5、4、3、2 分；学校当年代表罗江区教体系统接受国家、省、市各类检查并获得好评分别加 5、4、3 分；学校组织参加比赛获国家、省、市、区等级奖，集体按 5、4、3、2 加分，个人按照 3、2、1、0.5 加分；学校安全后勤单项工作有特色/有亮点/成效显著，可根据影响面按 1 至 3 分加分。	督查通报、获奖证书、有关文件等	5			后勤保障服务中心
		积极撰写安全、后勤工作（活动）信息，被区、市、省、国家官方媒体采用按照每条 0.5、1、1.5、2 分加分。	查验被采用的截图	2			
		按要求收集、整理、上报相关资料和月报表，无迟报、漏报资料现象，迟报一次扣 0.5 分，漏报一次扣 1 分，扣完为止（2 分）。	上交资料情况。	2			
		上级检查被通报，因工作不力出现信访、上访、增加事故风险甚至出现安全事故，不服从工作安排等都将视严重程度实行倒扣分。	督查通报、意见书等相关资料				
合 计				100			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
学生工作	德育工作	1.学校结合自身实际，年初或期初制定切实可行的德育工作计划，按计划系统性实施德育工作（1分）；2.积极开展未成年人思想道德建设，严格按照《全国未成年人思想道德建设工作测评任务分工》要求，做好活动开展，资料搜集、组卷、上报工作（1分）；3.探索并积极创立有学校特色的德育工作品牌（2分）；4.积极参与各级思政课、德育课及论文评选征集活动（2分）；5.积极完成上级安排的各类主题活动，结合学校实际组织开展相关特色活动，按时优质上报各类活动资料（4分）。	访问学生，实地查看，各类活动资料归档及上报情况	10			体育中心（学生工作办公室）
	艺体及心理健康工作	1.合理安排艺体师资，确保艺体教师专业专岗（4分）；2.全面贯彻学生每天1小时校园体育活动要求，坚持每期举办面向人人的体育运动会、校园艺术节，并结合学校特色和学生特点举行各种形式的单项比赛或活动，学生参与面达100%（3分）；3.积极组织参加省、市、区级艺体赛事（2分）；不得无故不参赛或弃赛（2分）；积极组织参加“选星计划”等体育选拔活动（1分）；4.贯彻落实体育、艺术“三个办法”，按时完成艺术素质测评与体质健康监测及数据上报工作，并确保数据真实（2分）；5.认真落实中省市关于体质健康管理的文件精神，体质健康测试优良率、合格率达到既定要求（5分）；6.将各级（含校级）评优选先与学生体质健康测试成绩（达良好及以上）挂钩（1分）；7.按时完成艺术、体育年度报告工作（1分）；8.落实每天1节体育课，并全面落实体育家庭作业（2分）；9.积极开展心理健康测评，应测尽测，并建立特殊人群心理健康档案（2分）；10.将心理健康工作纳入学校工作计划，制定“预防”“预警”“干预”工作方案（2分）；11.乡村学校少年宫组织有序有特色（1分）。	查看相关资料，访问学生及家长学校体测数据分析情况及少年宫活动情况	28			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
学生工作	课后服务工作	1.严格按照相关文件，有效有序组织实施课后服务工作，增强教育服务能力，开足开齐课时。实地督查、问卷调查结果与方案设定基本一致（1分）；2.加强实施过程中的宣传引导，沟通协调，减少家长和师生信访投诉量（1分）；3.进一步提高课后服务工作质量，科学设置艺体特色项目，形成一支或多支艺术特色团队和体育代表队，努力打造“一校一品”“一校多品”的艺体特色（3分）；4.每期至少一次开展面向全体学生的课后服务成果展示（比赛）活动，展示（比赛）受众面达95%以上（2分）；5.未出现与课后服务相关文件政策要求相违背的情况发生（2分）；	课后服务工作开展情况，各校艺体队伍建设情况，活动开展方案及信息	9			体育中心（学生工作室）
	劳动教育及研学旅行实践工作	1.学校结合自身实际，年初或期初制定切实可行的劳动教育工作计划（1分）；2.开足开齐劳动课程，制定劳动教育日及劳动教育周方案，积极组织学生参加校内及校外劳动实践，并及时上报活动信息（2分）；3.有固定的校内/外劳动实践基地（1分）；4.积极参与劳动实践论文及案例评选等活动（1分）；5.认真落实劳动家庭作业（1分）；6.科学有序组织学生参与研学旅行实践活动（2分）。	查看相关资料，访问学生及家长，信息上报情况	8			
	法治工作	1.按照《德阳市罗江区教育和体育局关于调整中小学幼儿园法治副校长的通知》（德市罗教发〔2022〕84号）文件要求，聘请法治副校长，每期至少开展两次法治教育课并按时按质上报活动资料（2分）；2.积极组织参加“教育部全国青少年普法网”的宪法及法治知识培训、答题活动，并确保参与率（4分）；3.积极组织参加各类法治主题教育（比赛）活动（2分）。	访问学生，查看相关资料及参与活动的情况	8			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
学生工作	少先队及关工委工作	1.认真学习宣传贯彻落实《中共中央关于全面加强新时代少先队工作的意见》《关于实施少先队辅导员政治素质提升计划的通知》，保证少先队活动常态化开展，落实“每两个中队至少各有一名校外辅导员，每名校外辅导员每年至少组织两次活动”（2分）；2.“留守学生之家”设施设备符合要求、每期至少开展一次关爱活动，留守学生档案完善，“六个一”活动开展好、资料完善（2分）；3.加强学校关工委建设，动员和邀请关工委五老人员每年至少两次参与到学校的德育、艺体教育等活动中（3分）；4.及时撰写上报关工委活动信息（2分）。	查看相关资料和活 动记录、上报信息、 访问学生及教师	9			体育 中心 （学 生工 作办 公室）
	教育评价	1.注重学生个体发展，按要求组织参加各级“文明学生”“新时代好少年”等评优选先活动（1分）；2.严格落实中共中央国务院印发《深化新时代教育评价改革总体方案》，改革学生评价，促进德智体美劳全面发展。坚决改变用分数给学生贴标签的做法，创新德智体美劳过程性评价办法，完善综合素质评价体系，并将学生德智体美劳发展情况纳入学生综合素质档案（2分）。	查看相关资料	3			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
卫生健康	卫生健康工作	1.分学期制定卫生健康工作计划和总结（1分）；2.建立健全卫生健康管理制，设置有卫生室并配置必要的设施设备，卫生健康管理机构健全，制度职责明确并上墙（1分）；3.坚持开展健康监测，严格落实晨午检、因病缺勤追踪登记、传染病报告、复课证明查验等制度，“四早”防控工作落实好，没有出现聚集性传染病疫情（1分）；4.积极开展卫生健康知识专题讲座，每期不少于1次，有卫生健康教育相应教案，做到卫生健康教育进课堂（1分）；5.每季度及时更新健康教育栏，设置季节性流行病、传染病宣传专栏（1分）；6.完善学校突发公共卫生事件应急处置预案并组织演练（1分）；7.积极开展结核病防治及防艾宣传教育活动，按要求完成结核病筛查或预防接种证查验（1分）；8.制定综合防控儿童青少年近视工作实施方案，推进儿童青少年近视综合防控工作有举措、有成效（1分）；9.按要求每期开展2次视力测试；学校近视率每年降低0.5个百分点（2分）；10.结合慢性病综合防控示范区创建，积极开展健康学校等示范创建活动（1分）。	查看相关资料和活 动记录、上报信息、 访问学生及教师	11			体育中心 （学 生工 作办 公室）
其他	赛事综合评定	积极组织学生参加区级体育艺术比赛，体育艺术比赛代表队获奖结果按等级得分：一等奖5分，二等奖4分，三等奖3分。	查看艺体比赛活 动组织情况及结果	5			
	其他工作	对股室安排的临时性工作不推诿，认真落实（5分）。	工作落实及资料上 报情况	5			
	信息发布	全年采用学生活动信息：省、市、区相关教育网站或公众平台不少于8则（4分）。	查看学生活动信息 采用登记表及信息	4			
合计				100			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
财务管理 工作	制度管理	1.学校应建立符合单位管理要求的财务机构，并落实与之相适应的岗位人员及职责（3分）；2.建立较完善的财务管理制度和单位内部控制制度（装订成册）（5分）；3.重大经费开支经学校党委（党总支、党支部）会议研究决定，并报教育主管部门等审批（5分）；4.定期公布学校财务管理及经费收支情况（2分）。	查看学校管理制度、账目、凭证、财务收支公布资料、重大经费开支会议记录等相关资料	15			计财 审计 股
	财经纪律	区级及以上财政、纪委监委、审计等部门检查被通报批评，一次扣10分，财务工作检查、内部审计发现较重大问题，每项扣5分；对检查、审计出的问题未按要求进行整改的，每小项扣1分。（得分=20-扣分，最低得分为0分）	查看股室问题台账和相关专项检查资料	20			
	日常管理	1.会计资料（原始凭证及附件、账簿）完整规范（10分）；2.经费开支审批手续齐全、符合财经法规及单位内部控制制度的要求（7分）；3.会计核算规范，财务报表及时（7分）；4.严格执行教育收费政策，学生代管经费及时进行结算清退（6分）；5.按时按质完成教育事业统计（做好统计台账）、教育经费统计、部门预决算、内部控制报告、政府财务综合报告等工作（10分）。	根据联查会审及片区会计辅导员提供审查账簿凭证和报表等相关资料	40			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
财务管理 工作	资产管理	1.落实资产管理人员，对学校资产（固定资产、办公用品及材料等）分类设账、造册建立台账（2分）；2.购入的办公用品及材料等分类登记，保管、领用、交接有记录（2分）；3.资产核算规范，固定资产按规定入账、按月计提固定资产折旧和摊销等相关费用（1分）；4.完成清产核资工作（2分）。	查看账簿和相关记录	7			计财 审计 股
基建 工作	制度管理	1.学校应建立由校长任组长的基建（零星维修）工作小组，并落实与之相适应的岗位人员及职责（3分）；2.学校基建（零星维修）项目会议决策（1分）；无先建后报现象（1分）；3.严格执行项目管理：项目在批准一月内开工、按合同约定竣工，竣工一月内办理结算（6分）；4.不随意增减工程量、无质量事故发生（2分）；5.严格落实建筑施工过程的监督管理机制，监管到位，无重大财产损失（1分）；6.项目资料完善并整理归档（1分）。	查看报建资料、监督管理等相关资料	15			
	安全管理	1.有建筑工地的学校与建筑工地工程负责人签订《建筑施工安全责任书》（1分）；2.安全保护工作措施有力，无安全事故发生（2分）。	查看机构、制度、措施等相关资料	3			
合 计				100			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
教师管理培训	教师培训培养工作	1.学校教师培训组织机构健全、人员落实、职责明确（1分）；2.根据学校实际，谋划、制定并按时上报学校校本研修活动实施方案，明确研修主题（2分）；3.研修形式多样，通过专家引领、校本培训、小组讨论、教师沙龙、教学研究、教育科研等活动积极开展校本研修活动，落实教师心理健康培训、教师信息技术应用能力提升培训、教师师德师风培训、学科技能等培训项目，满足教师的专业发展需求（6分）；4.及时报送教师培训活动信息及相关资料，每年度各学校上报信息不少于5则（5分）；5.每年12月20日前上报培训总结等相关资料（3分）；6.每次校本培训活动有安排、有活动过程、有记录、有图片、有考核，全校教师参加面达100%(5分)。	查资料和记录、专项检查	22			教师管理培训中心
		1.按照教师管理培训中心的安排和要求，积极选派教师参加国家、省、市、区各类培训（4分），参培教师未按时参加1人扣0.5分，缺席1人扣1分；2.积极组织教师参加全员培训（2分）；3.积极开展校本培训和线下研修（4分）；4.教师参培合格率达100%（5分），不合格人员每人扣1分；5.积极选派教师参加各级名师工作室开展的研修活动、送教送培活动等，每缺席一次扣0.5分（5分）。	查看各种记录	20			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
教师管理培训	教师培训培养工作	1.落实“青蓝工程”，充分发挥各级“骨干教师”在学科教学、校本培训、青年教师培养等方面的示范引领作用。建立“骨干教师 1+1”活动机制（2 分）；2.开展学科培训、课堂示范引领带动学校质量提升（4 分）；3.加强青年教师“传、帮、带”工作，制定有年度青年教师培养计划（2 分）；4.签定青年教师帮扶协议（2 分）；5.建立青年教师成长档案（2 分）；6.青年教师培养措施到位，效果显著（2 分）。	查看资料、专项检查	14			教师管理培训中心
		教师继续教育学时登记资料详实、内容完整，装订成册、登记规范，合格率 100%（14 分）。教师继续教育每不合格人员 1 人扣 1 分。	查看资料、专项检查	14			
	教师区管校用及交流工作	1.认真做好“区管校用”教师的年度考核、管理和服务工作（3 分）；2.及时摸底应交流教师数，做到底数明确，并按时上报相关数据（3 分）；3.按要求有计划地开展集团内干部教师交流、跟岗工作，认真做好交流、跟岗教师的考核、管理和服务工作（4 分）。	查看资料、专项检查	10			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
教师管理培训	语言文字工作	1.认真学习贯彻落实《国家通用语言文字法》《国务院办公厅关于全面加强新时代语言文字工作的意见》《教育部 国家语委关于进一步加强学校语言文字工作意见》等，学校将相关要求纳入学习内容并予以落实（2分）；2.学校将语言文字工作纳入年度工作计划并组织实施（2分）；3.认真组织开展“推普周”活动并按时上报相关资料（3分）；4.组织开展中华经典“诵写讲演”等系列活动，传承中华优秀传统文化（2分）；5.认真组织开展“全民阅读进校园”活动，并按时上报相关资料（3分）；6.认真落实“童语同音”计划，积极开展学前普通话教育，按时上报季度报表和年度报表（2分）；7.每学期开展至少1次教师普通话提高培训，至少开展1次“推普助力乡村振兴活动”并及时上报活动信息（3分）；8.每年度上报学校语言文字活动信息不少于3则（3分）。	实地查看、查资料、专项检查	20			教师管理培训中心
合 计				100			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
教学教研常规	教学教研常规工作	1.开足上好各学科，道德与法治、劳动教育、艺体等课堂教学规范（5分）；2.建立学校校本教研、教育科研、教学常规规范及检查制度，检查记录详实（3分）；3.教师上课、备课、听课、学生辅导、作业批改等“教学六认真”规范（4分）；4.学校教学常规自查扎实，坚持课堂巡查，巡课记录详实（5分）；5.建立科学的教学质量监测制度，考试次数恰当，对期末考试有学校分析、整改措施；小学一二年级按要求举行游考、闯关等非纸笔测试（5分）；6.各类学科质量监测、抽测考试组织规范（3分）；7.定期开展学情、教情书面调研，小学高段每年不低于1次、中学每年不低于2次，有分析；分析后有具体应对举措（3分）。	查看资料	28			教研室
		1.校内教研常态化规范开展，有主题、有计划、有记录、有评议（4分）；2.教研组（备课组）活动管理规范，活动手册记录详实（8分）；3.教研“三课”（优秀教师示范课、青年教师汇报课、老教师常态课）活动扎实开展，有图文，资料规范（5分）；4.每学年校级干部参加教研活动不少于10次，教师不少于15次（4分）；5.学校中层干部及以上人员听课每期不低于15节，教研组长及备课组长听课不低于15节，教师每期听课不低于10节，教龄不满3年的新教师每期听课不低于20节（3分）。	查看资料、教学常规检查记录	24			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
年末集中督查内容	教研科研管理	1.积极承担区级及以上教研活动，未承担不得分（2分）；2.积极承担全省教育评价改革试点校工作，按要求提交阶段性总结成果（3分）；3.按要求组织教师参加各级教师技能大赛或优质课展评等竞赛活动（2分）；4.积极承担并参加教育集团共同体教研活动，每承担一次得1分，未承担不得分，有图文印证资料（3分）；5.头雁名校或教育集团龙头学校每学期至少开展1次送教下乡或教学开放活动（不含教育集团共同体教研活动），集团成员学校按要求承担或参与教育集团共同体教研活动（2分）；6.现代课堂教学改革扎实推进，改革成果突出，按要求提交阶段性成果（4分）；7.每学期上报教研工作简报信息不低于5则（2分），不足每2篇扣1分，上报信息敷衍、整体质量差扣1分；8.发生重大教学事故的扣2—10分，区级及以上部门检查被通报批评的扣11—18分。	查看教师及各类人员笔记；查看有关计划、记录和总结	18			教研室
		1.学校领导积极参加课题研究活动，做到全覆盖（1分）；2.按要求建立健全科研制度（0.5分）；3.教科室各类人员职责分工明确，按区校规划要求制定科研活动计划，活动有详细的记录和总结（1分）；4.有课题进展的检查记录和总结、评价（0.5分）；5.学校有与区规划要求协调一致的教育科研规划（0.5分）；6.参研率≥80%（0.5分）。	有关制度、计划、记录	4			
		1.有近三年内立项并按要求认真开展研究的课题：国家级课题每项（9分）；省级每项（8分），市级每项（6分），区级每项（3分），校级每项（1分）。（最高可得9分，未开展研究的不得分；立项超过三年未结题的不得分；校级课题总数不得高于全校教师总数的10%，校级课题最高不超过2分）	经有关部门批准的立项申请书，专任教师名册	9			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
年末集中督查内容	教研科研管理	1.每个课题单独建档（0.5分）；2.课题进展与实验方案或计划吻合（0.5分）；3.阶段研究有符合学校实际的完备的计划、详细的记录、认真地总结及相应的研究资料，全程资料收集齐全、装订整齐（1分）；4.本年度省级课题结题一项9分，市级课题结题一项6分，区级课题结题一项3分、校级课题结题一项1分。（校级课题结题最高不超过2分；本项最高得分9分；近三年内未立项或立项未开展研究的此项不得分）	查看课题档案、实验方案或计划，阶段研究的计划、记录、总结，结题认定书	9			教研室
		1.能按照统一要求推广科研成果，材料齐全（1分）；2.学校有自选科研成果推广项目、实施方案、总结、活动记录（1分）。	计划，实验记录、图文总结	2			
		课题成果获奖分别获得国家、省、市、区等级奖，分别给予6、5、3、1分奖励。	获奖证书原件或相关文件	6			
教学质量	高中学校	获全市教学质量先进学校考核计20分，未获奖，则按同类未获奖的学校位次计分，第一位计17分，每降一位减2分，即17、15、13依次计分（以市教育局考核结果为准）。	市、区考核结果	详见方案中第三（三）处规定			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
教学质量	初中小学及幼儿园	1.初中：教学质量综合考核得分依据《罗江区教育和体育局教学质量考核方案》，居初中第一名计 20 分，第二名 18.5 分，第三名 17 分，以此类推，获全市教学质量先进学校计 20 分； 2.小学：居小学第 1~2 名计 20 分，第 3~4 名计 19 分，第 5~6 名计 18 分，第 7~9 名计 17 分，第 10~12 名计 16 分，第 13~15 名计 15 分； 计分办法：（1）教学质量综合考核得分较上一个年度上升 1 个位次，初中加 1 分，小学加 0.5 分。下降 1 个位次不扣分；下降 2 个位次开始扣分，每下降 1 个位次初中扣 1 分，小学扣 0.5 分。最高得分不超过 20 分；（2）如有高中和初中的学校，分别按 50%折算后累计。（3）幼儿园按《罗江区幼儿园办园评估考核细则》实际考核计分。	市、区考核结果	详见方案中第三(三)处规定			教研室
日常过程督查扣分项	教学常规	1.学校教学“六认真”检查落实不力，无教学常规检查记录或检查记录不详尽，每次 2（分）； 2.未按课程表行课且不具备相关调课备案手续的，每课次 2（分）；3.教师上课或监考做不相关事项，每人次 2（分）；4.教师未备课上课的，电子备课未打印且二次备课敷衍的，每人次 3（分）；5.教师教案与教学版本不符的，教学设计或教案与课堂教学实际完全不符的，每人次 10（分）；6.教师旷课，每人次 20（分）；上课或监考迟到早退的，每人次 5（分）； 7.理化生及科学教师未组织学生撰写实验报告并批阅，每人次 2（分）；理化生及科学教师实验开出率不达标，实验资料不全的，每人次 2（分）；8.作业布置不符合要求，每人次 1（分）；9.未批改作业或大部分作业未批改的，每人次 1（分）；作业批改不符合要求，学生未及时改错，每人次 1（分）；10.体育课存在不规范教学行为的每人次 2（分）。	日常入校随机抽查、督查结果。				

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
日常过程督查扣分项	活动开展	1.学校对教研组或备课组活动无统筹安排、落实、无检查记录，教研活动走过场，教学管理中层干部或分管校长未到场，每次 5（分）； 2.教研活动“五定”未落实每次 2（分）； 3.学校三课无制度、无计划、记录、评议等过程资料，每次 2（分）； 4.教研活动资料不规范，每次 2（分）。	日常入校随机抽查、督查结果。				教研室
	其他	严重违背教学常规要求的，每次扣 2—10 分。					
合 计				100			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
组织保障	管理制度	1.建立健全电教技装各项管理制度和应用考核机制并严格落实；2.组织机构完善、人员落实，工作量核定合理，专职人员在评定职称和考核晋升中与学科教师同等对待（4分）。	查看管理制度、应用考核机制及落实情况资料	4			电教技装站
	计划总结	1.学校有教育技术装备发展规划、年度工作计划、总结（2分）；2.电教技装常规管理规范，资料齐备（2分）。	查看各功能室及保管室，查阅各种建、管、配、用常规资料及计划总结	4			
	设备采购	每年在公用经费中安排不低于15%的比例用于添置、更新、维护教学仪器设备、信息化设备及教学软件资源。教学仪器设备器材的采购程序规范，无违法违规现象（5分）。	查阅相关采购资料	5			
实验装备	教育装备检查	按《教育装备自（检）查表》要求，每学期开校、放假前集中检查一次，平常随查随改随报（4分）。	查看教育装备和查看检查、整改资料	4			
	仪器设备管理	规范使用、保管；使用率高，损毁率低。出借、维修、赔偿等有记录（7分）。	查看仪器设备及账、卡、物和四账八册（或教育装备管理系统）	7			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
实验装备	危化品管理	按危化品管理规定及《罗江区学校危险化学品专项检查表》要求对危化品管理，及时清理过期药品，不能处理的及时上报，化学药品标签完整无腐蚀，无安全隐患（5分）。	查看危化品，查阅相关资料	5			电教技装站
信息技术	培训	加强信息技术应用能力师资培训（开展校级、参加上级）（5分）。	查阅培训资料：方案、讲稿、图片、笔记、总结等	5			
	学科融合	规模化推进教育信息化与学科教学深度融合，打造高效课堂（6分）。	查阅活动资料：方案、教案、图片、研讨资料及总结等	6			
	空间应用	国、省、市、区智慧教育平台注册、激活、使用（5分）。	定期抽查、查看平台统计数据，含开通率、使用率及使用成效等	5			
	赛课	“课堂教学大比武”晒课节数达教师数的60%（一年累计），其中要素齐全（视频、教案、课件）的课占一半（8分）。	据实统计	8			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
信息技术	机器人、编程教学	开展教育机器人、编程教学活动 2 次以上（2 分）。	查阅教育机器人、编程教学活动开展的相关过程资料	2			电教技装站
图书管理	图书管理借阅	按照《图书自（检）查表》开展图书管理及借阅活动并在平台上登记。有开放式阅览区域，方便学生随时阅读。图书有添置更新（5 分）。	查看图书管理及借阅情况	5			
课题竞赛	科研课题	积极申报各级电教及实验教学科研课题，按进度开展研究，有过程图文资料和阶段成果总结（5 分）。	查阅课题研究的过程资料	5			
	比赛竞赛	参加各级各类师生竞赛活动，参赛次数原则上不得低于 80%，作品件数不得低于分配的指标数（10 分）。	座谈了解师生；查阅参赛数据；查看“三开”和“全开放”资料	10			
科创活动	科创活动	开展好青少年科技创新教育，办好校级“五四”“六一”“艺术节”科展和科普宣传活动；遴选优秀科技作品参加市/区级科技创新大赛（10 分）。	查看科展和科普宣传活动开展及参赛情况	10			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
其他	全面工作	按时、按质完成技装站安排的各项工作；按要求上报各种活动资料，保质保量完成临时性工作（8分）。	查阅参赛和上报资料情况统计	8			电教技装站
	专项活动	承担国家、省、市、区创建任务及专项督查工作（4分）。	据实统计	4			
	信息发布	全年上报或发布电教技装方面的信息不少于2则（3分）。	信息查阅或截图	3			
合 计				100			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
教育督导工作	开学检查	1.做好春、秋开学各项工作（5分）； 2.开学检查中存在问题整改落实（5分）。	根据实际完成情况进行考核	10			督导室
	工作落实	1.按时完成督导室安排的工作任务（5分）； 2.按时上交督导室常规资料（5分）。	根据检查情况考核	10			
	常规督导及专项督导	1.领导重视，积极支持配合上级、本级督导部门根据需要开展的各类专项督导、督查和每月一次的常规督导工作（15分）；2.对存在的问题及时整改落实（15分）；3.对在专项督导和阶段重点工作中造成重大事故和不良影响的，该项不得分。	根据督查情况和效果进行考核	30			
	义务教育优质均衡发展工作	1.有义务教育优质均衡发展创建工作实施方案和工作领导小组，每两月至少有一次义务教育优质均衡发展创建工作会议并形成决议（5分）； 2.学校建立“一校一案”，档案真实，针对问题短板有解决措施，效果显著（10分）； 3.9月事业统计报表工作严谨细致认真，学生数、班级数和办学条件等十项指标有关数据真实、准确，与上学年报表数据衔接紧密，并严格按照相关股室要求填报；完中高中部与初中部数据拆分准确；（15分）； 4.义务教育优质均衡发展创建工作相关资料上交及时、组档规范（10分）； 5.省市迎检过程中无失误（10分）； 6.在省市迎检过程中，造成重大失误且影响严重的，该项不得分。	根据学校上报资料及完成效果情况进行考核	50			
合 计				100			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
资助工作	档案建立	1.建立困难学生信息库（15分）并专项存档（5分）；2.准确收集及时（4月、9月底前）上报脱贫户（原建档立卡贫困户）受助学生表册（5分）。	查阅资料	25			资助中心
		学生资助工作档案规范，孤、残、单亲、重大疾病、脱贫户（原建档立卡）等佐证材料齐全（5分）。	查阅档案文件	5			
	政策宣传	采取有效形式对各项资助政策宣传、落实，尤其是对脱贫户家庭在校学生的特别资助政策进行宣传，师生政策知晓面达100%（10分），做到“该助才助”“应助尽助”（10分）。	实地走访师生	20			
	精准认定	1.客观、公正地认定困难学生，无人情资助现象（5分）；2.评审程序规范，班级、年级、校级三级评审程序完善（5分）。	查看文件资料，调查学生，电话暗访	10			
	其他	1.资料报送准确、及时、符合要求（10分）；2.及时办理学生社会保障卡，无失误，确保学生资助金准确及时发放到受助学生手中（5分）。	查阅平时记录	15			
		1.全年无属实的信访、上访案件（5分）；2.无抵、顶、扣、虚报、冒领、将学生资助金作二次分配或轮流资助等现象（5分）。	实地查看，查阅记录，问卷调查	10			
		及时完成全国学生资助系统录入工作（15分）。	查看系统	15			
	合 计			100			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
工会工作	制度落实	1.工会组织健全，人员职责明确，制度上墙（5分）；2.积极开展工会标准化建设和各级“模范职工之家”创建（5分）；3.工会独立建账并对经费进行专项管理（5分）；4.加强民主管理，建立职工代表大会制度和校务公开制度，校务定期公开，校务公开目录完整，每年至少召开一次教代会或职工大会，认真办理代表提案。（5分）	看相关工作计划、总结、活动记录及上报材料。	20			教育工会
	活动开展	1.积极开展创先争优活动和教职工素质、技能提高培训，有安排、有记录（5分）；2.切实推进教职工文化建设，组织教职工举行文化体育比赛活动，全年开展有益的文体活动不少于2次（12分）；3.组织教职工过好法定节日（5分）。	查看存档资料，记录资料，上报活动情况及图片资料。	22			
		1.配合学校相关部门积极开展职工师德师风建设，同时认真开展《工会法》《劳动法》《教职工代表大会条例》等法律法规的宣传学习，维护职工的合法权益（5分）；2.定期组织教职工体检（5分）；3.建立困难职工台账，积极开展慰问活动（10分）。	上报资料，存档资料文件。	20			
		1.按时报送有关活动资料（20分）；2.按时完成安排的各项目标任务（12分）。	查相关记录。	32			
	其他	认真完成工会活动信息报送，活动信息不少于2篇。（6分）	查相关记录。	6			
合 计				100			

德阳市罗江区 2024 年学校工作督导评估评分细则

评估项目	类别	评估内容	信息来源	分值	自查得分	评估得分	责任股室
招考工作	信息采集上报	认真采集并核实中考、高考考生信息和上报数据，上报考生所有信息准确无误。（每人每次错误扣 10 分，高考学生身份证信息采集率达 100%，每少 0.1%扣 10 分，扣完为止）	省、市、区发现的错误信息记录，信息修改记录，省采集平台考生身份证信息采集率统计；	70			招生自考办
	其他	按时上报中高考各种数据，按时完成上级安排的工作。（未按时完成 1 次扣 20 分，扣完为止）	省、市、区安排工作完成的最后时限，各校完成时间相关记录				
		各种考试报名组织有序，参加高考体检和各种考试组织管理到位，无违纪考生。（发生一例扣 20 分）					
		学校组织师生参加省级书法水平测试。（30 分。参考人数占学校总人数 3%得 18 分、4%得 24 分、5%及以上得 30 分）		30			
合 计				100			

信息公开选项：主动公开

德阳市罗江区教育和体育局

2024 年 9 月 19 日印发
