四川西南发展控股集团有限公司

公开招聘公告

四川西南发展控股集团有限公司成立于2012年03月，注册资本为人民币50000万元。因公司业务需要，同时为了进一步加强公司人才队伍建设，提高市场竞争力，现对外公开招聘员工。

一、招聘岗位及人数

本次共招聘人员9人，其中：

1. 财务中心：会计岗1人；出纳岗1人；综合岗1人，会计助理岗3人。
2. 综合管理部：综合岗3人。

具体招聘岗位详见附件2（招聘岗位任职资格表）。

二、报名条件

（一）具有较高的政治理论修养和政治觉悟，遵纪守法，具有良好的职业道德素养，遵守企业各项规章制度，为人诚实守信；

（二）有强烈的事业心和责任感，有实践工作经验，有与其所担负的职责相适应的能力、知识水平和专业技能，具有一定的创新意识，勇于担当，有良好的团队合作精神；

（三）身体健康，抗压能力强，能胜任岗位工作；

（四）应聘人员具有招聘岗位任职资格表所列的任职资格，综合能力优秀者可适当放宽条件。

**有下列情况之一者，不得报名：**

（一）有违法、违纪行为的；涉嫌违法违纪尚未查清的；

（二）尚未解除党纪、政纪处分的；

（三）受过刑事处罚或受过劳动教养的人员；

（四）有违反其他规定的。

三、招聘程序

本次招聘按照个人自愿报名、资格审查、笔试筛选、面试甄选、体检、签订劳动合同的程序进行。

（一）报名时间：2022年9月22日上午9:00至2022年9月28日下午17:30止。

（二）报名方式及所需资料

采取网络报名：将报名所需材料电子档发送邮件到指定邮箱：3420746707@qq.com；邮件名格式：岗位+姓名。

报名所需资料包括个人简历（含两寸免冠白底彩照、身份证、最高学历证、学位证书、职称/职业资格证书、荣誉证书、培训证书扫描件），要求本人对所提供资料真实性负责。

1. 笔试和面试时间、地点另行通知，逾期未参加者视为自动放弃。
2. 对面试甄选通过的拟任用人选进行公示，公示期为5个工作日。公示期间如有异议应以真实姓名、书面形式，实事求是地反映问题，并提供必要的调查线索，凡以匿名或其他方式反映的问题不予受理。公示结束后组织通过人员进行体检。
3. 公示、体检无异议，按照集团公司人事管理相关规定办理入职手续。

四、待遇

人员一经聘用，公司按国家相关规定签订劳动合同，并享有公司规定的薪资福利待遇，按规定缴纳“五险一金”（薪酬待遇见招聘岗位任职资格表）。

附件：1.报名表

2.招聘岗位任职资格表

附件1：

四川西南发展控股集团有限公司及下属子公司

招聘报名表

**应聘岗位：** 报名日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 | 　 | 出生日期 |  | 免冠彩照 |
| 身 高 |  | 体 重 | 　 | 婚姻状况 |  |
| 民 族 |  | 血 型 | 　 | 健康状况 |  |
| 学 历 |  | 职 称 |  | 政治面貌 |  |
| 户口所在地 |  | 专 业 |  | 宗教信仰 |  |
| 身份证号码 |  | QQ号 |  | 联系电话 |  |
| 现居住地址及邮编 |  | 紧急联系人 | 　 | 关系 | 　 |
| 紧急联系电话 | 　 |
| **主要学习/培训经历** | 起止时间 | 毕业院校（培训机构） | 专业（课题） | 学历 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **主要工作经历** | 起止时间 | 工作单位 | 联系电话 | 职务 | 月薪 | 离职原因 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **家庭主要成员** | 姓名 | 关系 | 年龄 | 工作单位 | 职务 | 联系电话 |
|  |  |  | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  | 　 | 　 | 　 |
| 您是否愿意外派到其他城市分公司工作：□是 □否 □可以考虑 |
| 您是否愿意服从调剂安排： □是 □否  |
| 有无亲属朋友就职于本公司： □无 □有：姓名 关系 部门  |
| 招聘信息来源：□人才网 □报刊 □人才市场 □内部员工介绍，介绍人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □其他 |
| **本人保 本人保证以上资料完全属实，如有失实，愿承担无偿解雇责任。 本人签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

附件2：

|  |
| --- |
| 四川西南发展控股集团有限公司及下属子公司招聘岗位任职资格表（9人） |
| 部门/公司 | 岗位名称 | 编制 | 任职资格 | 年薪 | 工作地点 | 备注 |
| 财务中心 | 会计 | 1人 | 1. 年龄40岁以下；
2. 专科学历且持有会计中级及以上职称、注册会计师、税务师证书；
3. 大学本科及以上学历且持有会计初级及以上职称；
4. 3年以上会计从业经验。
 | 8-10万元 | 德阳罗江 | 基础工资按月发放，绩效工资由公司考核后按绩效方案发放。 |
| 出纳 | 1人 | 1. 年龄35岁以下；
2. 本科及以上学历；
3. 会计、财务等相关专业；
4. 熟练操作财务软件，熟悉办理各项银行业务；具备日常现金管理、银行的收支、核算、记账、票据审核的知识和能力。
 | 8-10万元 | 德阳罗江 | 基础工资按月发放，绩效工资由公司考核后按绩效方案发放。 |
| 综合员 | 1人 | 1. 年龄35岁以下；
2. 本科及以上学历；
3. 具有财务相关专业知识，精通公文写作、财务资料档案管理等；
4. 熟悉财务工作流程，3年以上相关从业经验。
 | 8-10万元 | 德阳罗江 | 基础工资按月发放，绩效工资由公司考核后按绩效方案发放。 |
| 会计助理 | 3人 | 限财务、金融类专业应届本科毕业生（2020—2022年）。 | 6-8万元以内 | 德阳罗江 | 基础工资按月发放，绩效工资由公司考核后按绩效方案发放。 |
| 西南城发公司 | 综合岗 | 2人 | 1. 年龄35岁以下；
2. 专科及以上学历；
3. 具有行政机关、事业单位或国企办公室相关工作经验优先，熟悉党建、人力资源工作，精通公文写作、公务接待、会务组织安排、文档管理等；
4. 优异者可适当放宽条件。
 | 8-10万元 | 德阳罗江 | 基础工资按月发放，绩效工资由公司考核后按绩效方案发放。 |
| 金和常兴商品砼公司 | 综合岗 | 1人 | 1. 年龄45岁以下；
2. 专科及以上学历；
3. 具有行政机关、事业单位或国企办公室相关工作经验优先，熟悉党建工作，精通公文写作、公务接待、会务组织安排、文档管理等；
 | 8-10万元 | 德阳罗江 | 基础工资按月发放，绩效工资由公司考核后按绩效方案发放。 |