

2020 年度
德阳市罗江区七一潺中学
部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况	4
一、基本职能及主要工作	4
二、机构设置	7
第二部分 2020 年度部门决算情况说明	8
一、收入支出决算总体情况说明	8
二、收入决算情况说明	8
三、支出决算情况说明	9
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	122
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	14
(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明	14
(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明	14
八、政府性基金预算支出决算情况说明	144
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	144
十、其他重要事项的情况说明	144
(一) 机关运行经费支出情况	144
(二) 政府采购支出情况	144
(三) 国有资产占有使用情况	15
(四) 预算绩效管理情况。	15
第三部分 名词解释	18

第四部分 附件	21
附件 1	21
附件 2	24
第五部分 附表	28
一、收入支出决算总表	28
二、收入决算表	28
三、支出决算表	28
四、财政拨款收入支出决算总表	28
五、财政拨款支出决算明细表	28
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	28
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	28
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	27
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	28
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	28
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	28
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 ...	28
十三、国有资本经营预算支出决算表	28

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）德阳市罗江区七一潺亭中学主要职能

我校是由罗江区事业登记管理局批准设立的独立核算事业单位，主要职责：实施高中学历教育、初中义务教育，促进基础教育发展。全面贯彻教育方针，维护教育者、受教育者的合法权益，为国家培养合格的建设者和接班人。

（二）2020年重点工作完成情况

2020年度，学校在区委、区政府和区教育局的关心、支持和指导下，开展了大量的工作：

1、狠抓党建工作、引领意识形态；抓实党风廉政、依法治校工作，确保校园风清气正。

（1）全力落实关于加强党的建设意见，领导班子团结廉洁、勤政高效。总支、行政一班人全面贯彻教育方针，不断加强组织管理和自身建设，围绕学校中心工作制定党建工作计划，创造性开展工作。

（2）工会工作。组织教职工过好法定节日，慰问困难教职工。2020年慰问了40位退休教师和困难教职工，节假日给退休教师和过生日教职工发慰问短信200余条，看望慰问生病住院教职工、退休教师9人。

（3）不断提升教师专业素质能力，狠抓师德师风建设、造就党和人民满意的高素质专业化创新型教师队伍。2020年

学校认真落实区教育局关于教师素质提升与师德师风建设的工作安排，每周教工例会组织集体学习党的方针政策、法律法规，让每一位教师真正关心国家大事，知晓党的大政方针，用先进的思想、科学的教育理论武装和充实教师的头脑，使教师树立科学健康的人生观、价值观；

2、德育工作

(1) 学校继续完善德育工作保障机制，不断加强德育课程、队伍、基地、关爱机制；继续推进德育工作一体化，进一步落实家长会制度，继续做好了“千名教师访万家”工作；认真组织心理健康教育活动，做好学生心理危机干预和高中考心理辅导工作。

(2) 认真落实《德阳市普通中小学体育艺术教育五年行动计划》。举办了罗江区七一潺亭中学第十二届体育艺术节，并结合学校特色和学生特点开展了校园十佳歌手赛、社会主义核心价值观演讲、一二·九爱国主义诗歌朗诵。

(3) 认真按照上级要求做好“留守学生之家”工作。

(4) 资助工作。2020年学校继续加强了学生资助工作的管理，建立了困难学生信息库并专项存档。

(5) 安全工作。学校高度重视安全工作，认真落实安全工作一把手责任制和一岗双责制，层层签订安全责任书、落实安全管理职责。

3、教育教学规范，常规管理精细。

(1) 办学行为规范，全面实施素质教育，按要求开齐课程、开足课时，无违反《四川省教育厅关于规范办学行为深入实施推进素质教育的实施意见》、《中小学教师十严十不准》现象发生。学校对教师教学严格实施“六认真”。

(2) 管理科学有序有效。学校领导带头开展年级、班级调研，落实初中、高中毕业班工作周“碰头会”制度、行政跟班制度、教学常规月检查制度。

(3) 招生行为规范。学校依法依规开展招生宣传，工作有措施，有考核，招生工作信息公开透明，公平公正。

(4) 2020年我校高考高中地理教研组推荐获评2020年高考“先进教研组”荣誉称号，中考获得罗江区2020年初中毕业班教学质量先进单位，68名高、初中教师获评市区高考、中考教学先进个人。

4、 后勤服务保障有力，基建维修、财务管理规范。

(1) 后勤服务工作。重视并加强后勤服务工作，认真落实一岗双责，落实职责；后勤管理制度健全。

(2) 财务管理工作。学校不断加强财务管理，落实财务管理和内控制度，定期公布学校收支情况，重大经费开支均按照区教育局的文件要求的规范程序，

(3) 基建工作。认真落实教育局基建工作会议和相关文件工作，基建项目和零星维修均先报后建并认真询价，本年度实施了初中部教学楼窗户排危工程。

二、机构设置

学校内设行政办、政教处、教导处、教科室、总务处等 5 个处室部门，总务处下设财务室，未单设会计机构，配置兼职会计 1 名、出纳 1 名。

2020 年，学校有正式在编教职工 165 名，交流教师 7 人，教管中心派遣 4 人，临聘人员 40 人。高中教学班 23 个，学生 1231 人，初中教学班 22 个，学生 1147 人；校园占地面积 24979 平方米，校舍 22075 平方米。学校采用《政府会计制度》进行会计核算。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 3,618.73 万元。与 2019 年相比，收、支总计各增加 645.37 万元，增长 21.7%。主要变动原因是教师人数增加，薪级工资调标，人员经费增加；学生人数增加，公用经费增加。



图 1：收、支决算总计变动情况图

二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 3,488.12 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 2,963.03 万元，占 84.95%；政府性基金预算财政拨款收入 6 万元，占 0.17%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 106.05 万元，占 3.04%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 413.04 万元，占 11.84%。

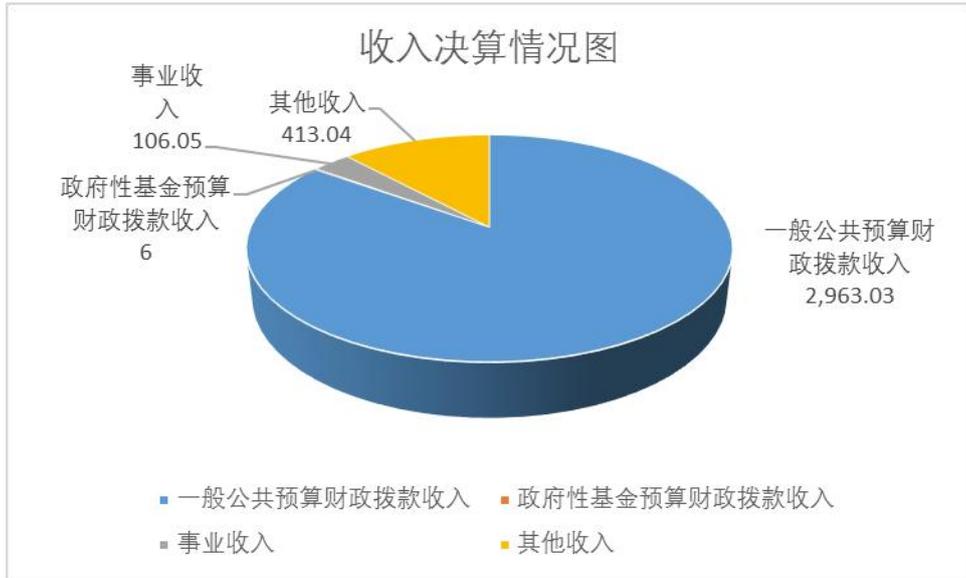


图 2：收入决算情况图

三、支出决算情况说明

2020 年本年支出合计 3,080.88 万元，其中：基本支出 2,690.00 万元，占 87.31%；项目支出 390.88 万元，占 12.69%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



图 3：2020 年支出决算情况图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收、支总计 3,099.64 万元。与 2019 年

相比,财政拨款收、支总计各增加 532.16 万元,增长 20.73%。主要变动原因是教师人数增加,薪级工资调整,人员经费增加。

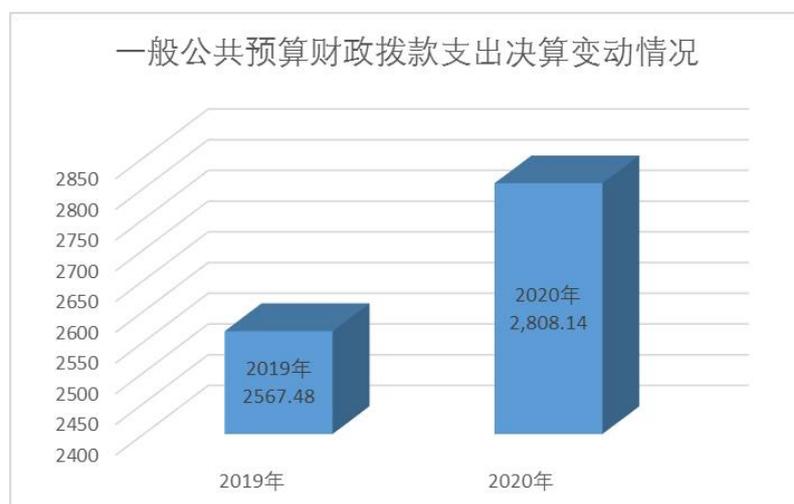


图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 2,808.14 万元,占本年支出合计的 91.15%。与 2019 年相比,一般公共预算财政拨款增加 240.66 万元,增长 9.37%。主要变动原因是教师人数增加,薪级工资调标,人员经费增加;学生人数增加,公用经费增加。

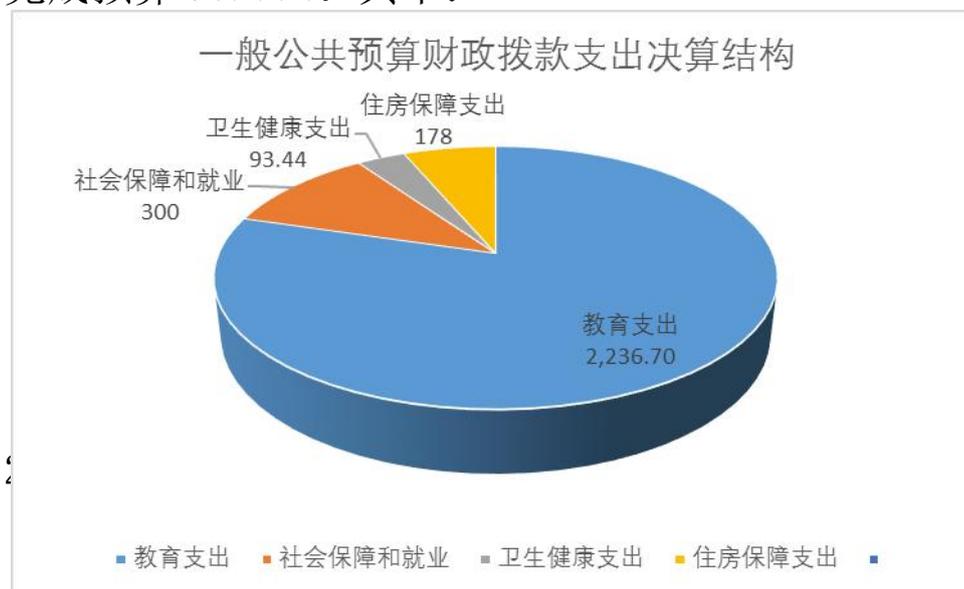


(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况) (柱状图)

(二)一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 2,808.14 万元,主要用于以下方面:教育支出 2,236.70 万元,占 79.65%;社会保障和就业支出 300.00 万元,占 10.68%;卫生健康支出 93.44 万元,占 3.33%;住房保障支出 178.00 万元,占 6.34%。

完成预算 90.77%。其中:



2050203 教育—普通教育—初中教育:支出决算为 1,532.58 万元,完成预算 88.16%。由于 2020 年绩效、目标绩效考核未出结果,绩效、目标绩效未发放,所以只完成预算 88.16%。

2050204 教育—普通教育—高中教育:支出决算为 588.30 万元,完成预算 88.09%。

2050701 教育—特殊教育—特殊学校教育:支出决算

为 5 万元，完成预算 100%.

2050803 教育—进修及培训— 培训支出：支出决算为 6.5 万元，完成预算 100%

2050902 教育—教育费附加安排的支出—农村中小学教学设施安排的支出：支出决算为 71.25 万元，完成预算 100%.

2050999 教育—教育费附加安排的支出—其他教育费附加安排的支出：支出决算为 33.07 万元，完成预算 100%.

2080505 社会保障和就业—行政事业单位离退休—机关事业单位基本养老保险缴费支出：支出决算为 190.55 万元，完成预算 100%；

2080506 机关事业单位职业年金缴费支出：支出决算为 99.36 万元，完成预算 100%。

2089901 社会保障和就业—其他社会保障和就业支出—其他社会保障和就业支出：支出决算为 10.09 万元，完成预算 100%。

2101102 卫生健康支出—行政事业单位医疗—事业单位医疗：支出决算为 89.63 万元，完成预算 100%；

2101199 其他行政事业单位医疗支出：支出决算为 3.81 万元，完成预算 100%

2210201 住房保障支出—住房改革支出—住房公积金：支出决算为 178.00 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年一般公共预算财政拨款基本支出2,423.26万元，其中：

人员经费2,211.38万元，主要包括：基本工资769.59万元、津贴补贴21.00万元、奖金0万元、伙食补助费0万元、绩效工资813.36万元、机关事业单位基本养老保险缴费190.55万元、职业年金缴费99.36万元、职工基本医疗保险缴费89.65万元、其他社会保障缴费13.89万元、其他工资福利支出2.04万元、离休费0万元、退休费0万元、抚恤金0万元、生活补助33.58万元、医疗费补助0万元、奖励金0.36万元、住房公积金178.00万元、其他对个人和家庭的补助支出2.15万元。

日常公用经费211.90万元，主要包括：办公费13.60万元、印刷费7.36万元、咨询费0万元、手续费0万元、水费18.85万元、电费9.64万元、邮电费8.99万元、取暖费0万元、物业管理费36.52万元、差旅费5.95万元、因公出国（境）费用0万元、维修（护）费27.78万元、租赁费0万元、会议费0万元、培训费2.78万元、专用材料费1.15万元、公务接待费0万元、劳务费5.19万元、委托业务费0万元、工会经费20.70万元、福利费0万元、公务用车运行维护费0万元、其他交通费0万元、税金及附加费用0万元、其他商品和服务支出29.56万元、办公设备购置21.68万元、专用设备购置2.15万元、信息网络及软件购置

更新 0 万元、其他资本性支出 0 万元。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算 0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元。
2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。
3. 公务接待费支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 6 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年，机关运行经费支出 0 万元。

（二）政府采购支出情况

2020 年，政府采购支出总额 49.85 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，共有车辆 0 辆。

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本校在年初预算编制阶段，组织人员对初中楼窗户排危工程项目的需求进行评估。学校开展了预算事前绩效评估，对该项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取该项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对该项目开展了绩效目标完成情况自评。

学校按要求对 2020 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看，存在的问题：一是新《政府会计制度》从 2019 年 1 月 1 日实施，因财务人员参加财务系统性培训较少，加之从业人员没有财会专业背景，实际工作中许多时间仅凭个人的理解办理财务业务，致使对新的法规政策掌握不精不细；二是固定资产控制环节较薄弱。下一步改进措施：一是健全内部控制制度，规范财务管理行为；二是积极参加培训，提高财会队伍业务能力；三是加强日常工作监督，按时开展自查自审；四是强化财务监督，规范财务信息公开。

本校还组织实施了学校初中教学楼窗户排危工程项目，并做了绩效评价。从评价情况来看，本校存在的问题：一是预算控制比较薄弱，二是单位有些部门、职工对贯彻财务制度的意识不够强。下一步改进措施：一是加强财务制度的宣传，提高认识，让部门、职工理解支持财务管理工作；二是

加强学校财务信息公开。

1. 项目绩效目标完成情况。

学校在 2020 年度部门决算中，反映的学校初中楼窗户排危工程项目绩效目标与实际完成情况相符。

初中楼窗户排危工程项目绩效目标完成情况综述：项目全年预算数 19.866 万元，执行数为 19.4279 万元，完成预算的 97.79%。通过项目实施，排除了学校安全隐患，进一步改善了我校的办学条件，有利于学校教育教学活动的开展，提高教育教学质量，取得更好的办学效益。

项目支出绩效目标完成情况表（2020 年度）

项目名称		初中教学楼窗户排危工程项目			
预算单位		德阳市罗江区七一潺亭中学			
预算执行情况（万元）	预算数：	19.866	执行数：	19.4279	
	其中-财政拨款：	19.866	其中-财政拨款：	19.4279	
	其它资金：	0	其它资金：		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	排除安全隐患，进一步改善办学条件。			排除安全隐患，进一步改善办学条件。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值（包含数字及文字描述）	实际完成指标值（包含数字及文字描述）
	项目完成指标	数量指标	项目受益人数	拆除塑钢旧窗户，墙面恢复；安装制作铝合金窗户 770 m ² 。	排除了学校安全隐患，使 1200 余名师生能在安全环境下学习。

项目完成指标	质量指标	固定资产维修维护、网络信息系统运行与维护	符合新国标 GB36246-2018	达到 2018 新国标，验收合格。
项目完成指标	时效指标	完成时间	2020 年 8 月底	2020 年 8 月 22 日
效益指标	社会效益指标	学校教育质量、学校办学条件	排除安全隐患	排除了学校安全隐患，使 1200 余名师生能在安全环境下学习。
效益指标	可持续影响指标	学校办学条件、项目学校示范性	排除安全隐患	排除了学校安全隐患，使 1200 余名师生能在安全环境下学习。
满意度指标	服务对象满意度指标	教师满意度、学生满意度、家长满意度	提高社会、学生、家长对学校办学的满意度	三者满意度较之前有明显提高。

2. 部门绩效评价结果。

本校按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，见附件（附件 1）《德阳市罗江区七一潺亭中学 2020 年部门整体支出绩效评价报告》。

学校对初中教学楼窗户排危工程项目开展了绩效评价，见附件（附件 2）《学校初中楼窗户排危工程项目 2020 年绩效评价报告》。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如学前教育幼儿保教费、普通高中学费、住宿费。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是捐赠收入、利息收入、其他单位儿童节教师节慰问收入等。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 教育支出--普通教育--小学教育：指反映各部门举办

的小学教育支出。

10. 教育支出—教育费附加安排的支出—其他教育费附加安排的支出：指反映用教育费附加安排的支出。

11. 社会保障和就业—行政事业单位离退休—机关事业单位基本养老保险缴费支出：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

12. 社会保障和就业支出—行政事业单位离退休—机关事业单位职业年金缴费支出：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

13. 社会保障和就业支出—其它社会保障和就业支出—其它社会保障和就业支出：指反映除上述项目以外其它用于社会保障和就业方面的支出。

14. 卫生健康支出—行政事业单位医疗—事业单位医疗：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。。

15. 卫生健康支出—行政事业单位医疗—其它行政事业单位医疗支出：指反映除上述项目以外的其它用于行政事业单位的医疗方面的支出。

16. 住房保障支出—住房改革支出—住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

17. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

18. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

19. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

20. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 附件

附件 1

德阳市罗江区七一潺亭中学 2020 年部门整体支出绩效评价报告

一、单位概况

德阳市罗江区七一潺亭中学是德阳市罗江区教育局下属二级单位。学校内设行政办、政教处、教导处、教科室、总务处等 5 个处室部门，总务处下设财务室，未单设会计机构，配置会计 1 名、出纳 1 名。

2020 年，学校有正式在编教职工 165 名，交流教师 7 人，教管中心派遣 4 人，临聘人员 40 人。高中教学班 23 个，学生 1231 人，初中教学班 22 个，学生 1147 人；校园占地面积 24979 平方米，校舍 22075 平方米。学校采用《政府会计制度》进行会计核算。

二、部门财政资金收支情况

2020 年本年收入合计 3,488.12 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 2,963.03 万元，占 84.95%；政府性基金预算财政拨款收入 6 万元，占 0.17%；事业收入 106.05 万元，占 3.04%；其他收入 413.04 万元，占 11.84%。

2020 年本年支出合计 3,080.88 万元，其中：基本支出 2,690.00 万元，占 87.31%；项目支出 390.88 万元，占 12.69%。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施细则》及区一届人大一次会议批准的2020年财政收支预算，经区政府批准，下达2020年部门预算，并在规定时间内向社会公开本部门预算情况。制定部门绩效目标，严格执行预算，2020年部门预算严格按照年初预算达到执行进度。

（二）结果应用情况。

1、我校重大财务开支，都需提交校总支委员会或学校行政会研究决定，再按照财务管理的规范程序办理，严格执行财务管理制度。

2、在规定时间内向社会公开本部门预决算情况，并接受上级部门督查检查。

3、严格按照财务管理规定使用专项资金，做到专款专用。加强专项资金使用过程的控制和追踪问效，严格按照区政府要求对项目资金进行严格监管，确保资金支出的真实性、安全性、合理性。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

根据“2020年部门支出绩效评价指标体系”确定的内容，经综合评价，我校2020年度整体支出绩效评为“好”。

（二）存在问题。

1、新《政府会计制度》从 2019 年 1 月 1 日实施以来，因财务人员参加财务系统性培训次数少，对新的法规政策理解不够透彻；

2、采购方面还存在重购轻管现象，固定资产管理有待加强。

（三）改进建议。

- 1、健全学校财务管理内部控制制度，规范财务管理；
- 2、积极参加财务培训，提高财会人员业务能力；
- 3、加强日常财务工作监督，及时开展自查自审，杜绝违规违纪现象发生。

附件 2

德阳市罗江区七一潺亭中学 初中教学楼窗户排危工程项目 2020 年绩效评价 报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

1、德阳市罗江区教育局为了排除学校安全隐患，改善我校办学条件，提升办学水平，推进全区教育教学持续健康均衡发展，教育局为我校提供的有力保障。

2、该项目结合我校实际的情况，通过我校行政会讨论，向区教育局报告，教育局党委会通过该项目，向我校下达同意实施该项目的文件。

3、该项目我校严格按照规范程序逐步实施，验收合格后，项目资金由教育局按工程竣工结算审核定案表上的审定金额直接支付到施工方

（二）项目绩效目标。

1、该项目主要内容是拆除塑钢旧窗户、墙面恢复；制作安装铝合金窗户 770 m²；

2、项目绩效总目标是排除学校安全隐患，进一步改善我校办学条件，提升办学水平。

3、我校申报该项目合理可行，绩效评价与实际相符。

（三）项目自评步骤及方法。

1、绩效评价原则。一是科学规范原则，绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合的方法。二是公正公开原则，坚持客观公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。三是分级分类原则。四是绩效相关原则，绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应清晰反映支出与产出绩效之间的紧密对应。

2、评价指标体系。评价指标体系分三个级别，即一级指标、二级指标、三级指标。

3、评价方法，目标效益分析法和公众评判法。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

该项目在我校行政会上讨论通过后，向区教育局报告，区教育局党委会通过该项目，向我校下达同意实施该项目的文件。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1、资金计划：该项目资金为区财政资金。

2、资金到位情况：该项目资金已全部到位，并支付。

3、资金使用情况：该项目根据区教育局下达的资金文件，合理安排相关项目资金，根据资金指标，及项目验收结算单进行支付项目资金。

（三）项目财务管理情况。

我校财务管理制度健全，该项目严格执行财务管理制度，支付该项目相关资金后账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

我校结合实际情况，在行政会议上讨论通过该项目后，向区教育局报告，区教育局党委会通过该项目，向我校下达同意实施该项目的文件。经区财政局审批后，我校竞争性谈判，确定施工队伍后，签订合同，实施拆除旧窗户、安装铝合金窗户，经相关部门验收合格结算后支付项目资金。

（二）项目管理情况。

我校遵守建设相关政策及制度，严格按照建设规范流程实施该项目。

（三）项目监管情况。

我校该项目实施前，区教育局相关股室领导到校进行实地察看，项目实施过程中多次到场监督，项目完成后参加了验收工作，并对过程资料进行严格审核。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

该项目按照规定时间完成，经专业机构检测，该项目质量达到国家规定标准。

（二）项目效益情况。

通过项目的实施，排除学校安全隐患，改善了学校办学

条件，师生能在安全、舒适、明亮的环境下教育教学，师生满意度得到提高，创造了良好的社会效益。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

学校初中楼窗户排危工程项目，符合师生需求，申报程序规范，资料齐全，质量符合国家标准，达到预期绩效目标要求。

（二）相关建议。

窗户排危工程项目完成后，应教育学生多加爱护，尽可能在安全、舒适的环境中努力学习，为提高学校教育教学质量发挥出最大作用。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算支出决算表