

2021 年度

四川省德阳市罗江区供销  
合作社联合社决算公开

# 目录

公开时间：2022年10月28日

## 第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

二、机构设置

## 第二部分 2021年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

八、政府性基金预算支出决算情况说明

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

十、其他重要事项的情况说明

## 第三部分 名词解释

#### 第四部分 附件

#### 第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

### （一）主要职能。

（1）宣传贯彻党和国家有关农村经济工作的方针、政策；负责拟定全区农民专业合作社的发展规划；参与制定全区农村市场体系和农业社会化服务体系建设发展规划。

（2）承担对农民专业合作社的管理、指导、协调和服务职能。指导农民专业合作社示范建设，推进农民专业合作社体制机制创新；引导农民专业合作社发展现代农业，推进农业产业化经营，推动农民专业合作社持续、健康发展。

（3）组织实施“社会主义新农村现代流通服务网络工程”建设，加快构建农村现代流通服务体系；推进农业生产资料现代经营服务网络、农村日用消费品经营网络、社区综合服务中心建设。

（4）承担供销合作社行业指导、协调、监督、服务、教育培训职能；推进供销合作社体制机制创新，强化社有资产监管职能，切实履行出资人职责。

（5）加强供销社基层组织建设，抓好传统业务的重组、巩固和扩大。

### （二）2021年重点工作完成情况。

**1. 持续深化供销社综合改革。**按照供销合作社综合改革相关工作要求，重点在构建基层组织体系、加大项目资金支持、拓展经营服务领域、强化督查考核等方面与乡村振兴、农业农村优先发展等重点工作有机结合，在引领合作经济组织发展、提升基层组织服务能力、构建供销系统双线运行机制等方面进行深入探索，找准着力点和突破口，以精准有力、务实、管用的改革举措破解发展难题。压紧压实相关责任部门的职责，确保改革举措落地落实，全区供销社综合改革投入 300 万元，供销合作事业取得了新的成效。

**2. 推进供销社基层组织建设。**一是加强基层供销社建设。按照省供销社关于加强基层社建设工作方案和市供销社两项改革“后半篇”文章工作方案相关工作要求，支持基层供销社组织建设、能力建设、业务建设，对达到示范社标准的给予 3 万元/个的补助，加强示范社创建工作，2021 年已完成基层示范社建设 6 家，新建社有网点 18 个。二是推进“三位一体”改革试点。结合各村农业产业实际，逐步探索建立村级供销合作经济组织，构建村级供销社为民服务体系，创新办法措施，以“三位一体”融合发展新模式带动更多农户入社，推进村级基层社建设，促进农村集体经济发展壮大，着力打造为农服务助农增收的村级综合经营服务平台，全年新建富荣、大井、万佛、星光 4 家村级基层社，区供销社入股 40 万元。三是加强农民合作社规范化建设。实施农民专

业合作社质量提升项目，对全区农民专业合作社到达规范化建设标准的给予财政奖补，共计补助 30 万元用于合作社规范化建设，推动合作社质量明显提升。积极培育农民合作社示范社，全年新发展农民专业合作社 15 家，创市级以上示范社 12 家。通过指导引领、组织领办等方式，引导农民专业合作社联合合作，整合资源、优劣互补、增强实力、抱团发展，全年新建农民合作社联合社 3 家。

**3. 创新为农服务方式。**一是大力推进农业社会化服务。依托社有企业加大县级为农服务中心能力建设，拓展村级经营网点，2021 年供销合作社开展土地流转面积 4.2 万亩、土地托管面积 4.3 万亩、统防统治面积 15 万亩、配方施肥 12 万亩、农机服务面积 10 万亩，不断提升供销合作社核心竞争力和整体服务能力。二是推进农产品现代流通和冷链仓储物流网络体系建设。抓住国家启动“农产品仓储保鲜冷链物流设施建设工程”的政策机遇，积极推进供销合作社系统现代流通服务网络体系建设。大力发展农产品电子商务，依托系统的网络流通优势，积极拓宽特色农产品网上销售渠道。2021 年实现合作社农产品电商销售 2000 万元。三是创新供销合作社发展新模式。支持基层社为社员提供种子、种苗、技术指导，对农产品进行统一收购等承诺服务事项；社员根据合同组织生产，通过产销有效对接，促进基层社与社员互利共赢；农户以土地、货币、实物、认缴等方式入股到基层

社，为社员和农户提供产前、产中、产后一条龙服务，解决农村剩余劳动力，把合作社的发展与乡村旅游有机结合，形成新型的订单契约型、股权分红型、合作服务型3类与农户利益联结新机制，助推特色产业发展。**四是助推巩固脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。**积极组织实施“四川扶贫”集体商标的申报、运营专项行动，积极推进农产品“三品一标”认证登记和品牌培育工作。大力培育“调元牌”农产品商标，今年新申报注册商标5个，推进农产品销售，助力农户增收。

**4. 全面深化党的建设。**一是开展理论学习常态化工作。扎实推进党史学习教育，认真学习习近平总书记“七一”重要讲话精神和市、区党代会精神，积极开展先进典型教育工作，坚持推进“走基层、转作风、解难题”常态化。二是不断加强党的思想建设。认真研究部署意识形态工作，加强理论学习。坚持落实“三会一课”制度，学习党的理论政策，通报有关问题等，把深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务。三是加强党风廉政建设和反腐败建设。坚持党要管党、全面从严治党，通过强化廉政教育宣传、“三查三问”等工作，多措并举树牢正确政绩观、价值观，持续整治“四风”特别是形式主义、官僚主义，反对特权思想和特权现象等问题。

**5. 筑牢安全稳定防线。**定期对社有资产进行巡查，发放安全宣传资料，要求社属企业负责人对资产隐患排查出情况

及时汇报。同时，及时处理信访件，努力化解矛盾。本年度，系统无安全责任事故，无重大信访案件。

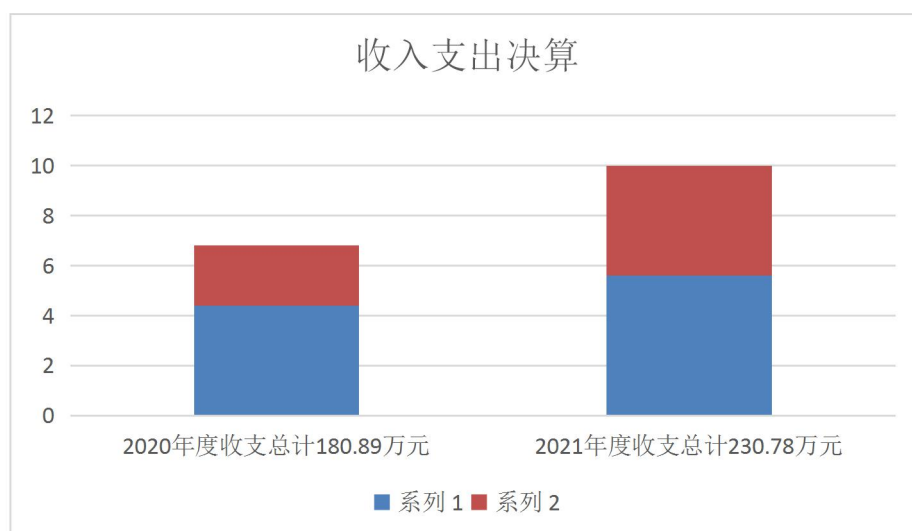
## 二、机构设置

区供销社是参照公务员法管理的事业单位，设3个内设机构，办公室、监事会办公室、综合指导股，无下属二级决算单位。

# 第二部分 2021 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

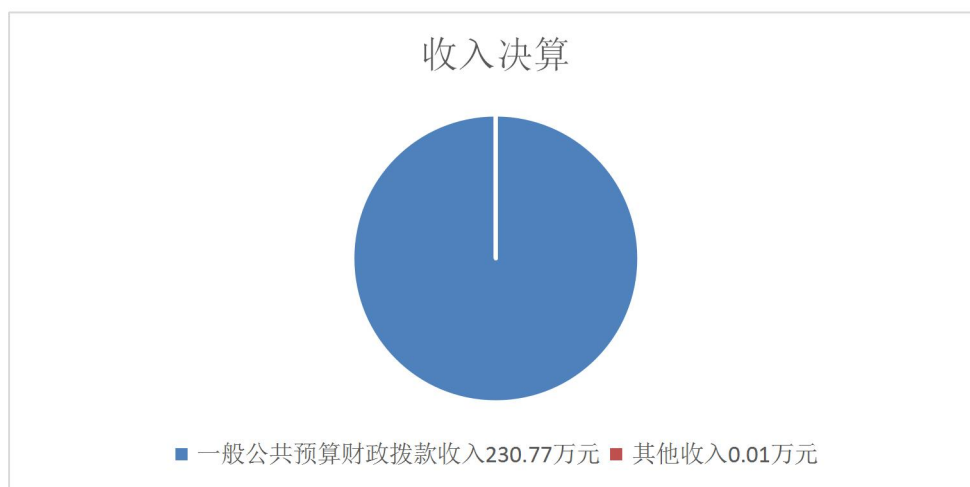
2021 年度收、支总计 230.78 万元。与 2020 年相比，收、支总计各增加 49.89 万元，增长 27.58%。主要变动原因：一是人员增加，二是争取上级供销社综合改革及发展专项资金增加所致。





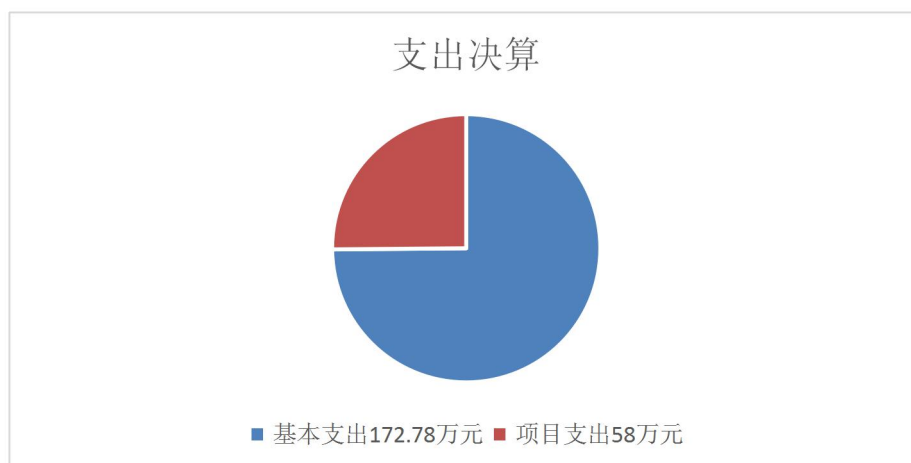
## 二、收入决算情况说明

2021年本年收入合计230.78万元，其中：一般公共预算财政拨款收入230.77万元，占99.99%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0.01万元，占0.01%。



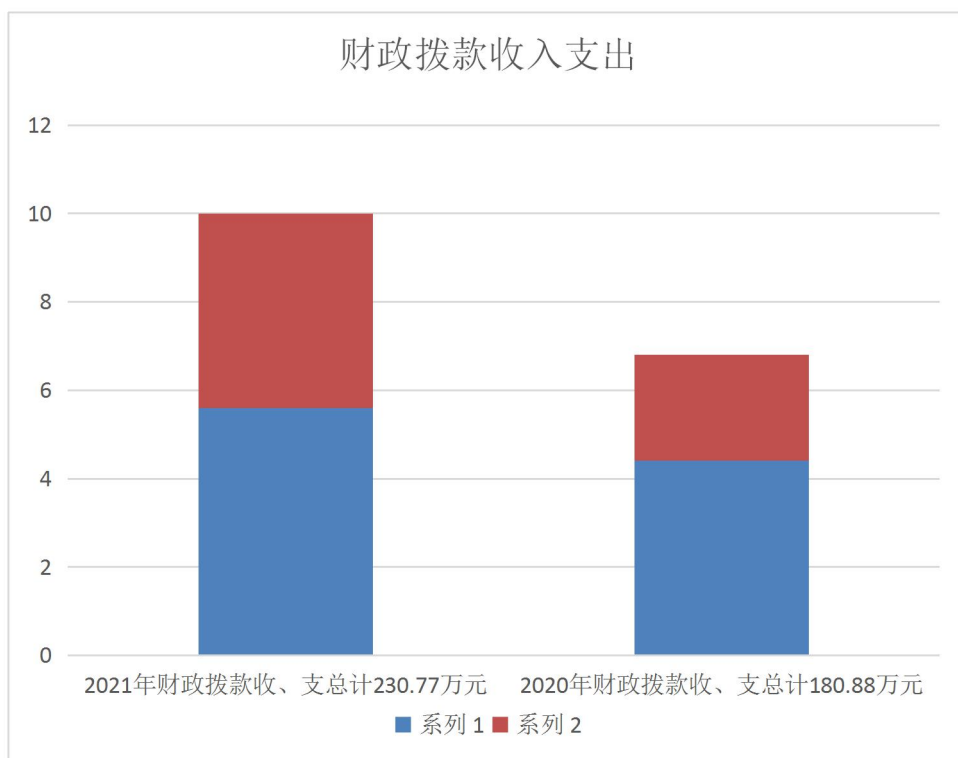
## 三、支出决算情况说明

2021年本年支出合计230.78万元，其中：基本支出172.78万元，占74.87%；项目支出58万元，占25.13%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

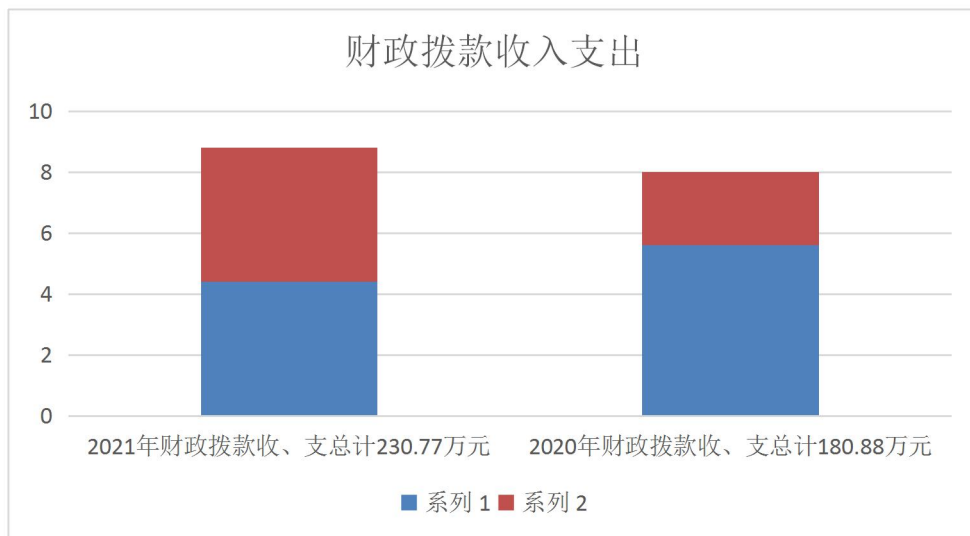
2021年财政拨款收、支总计230.77万元。与2020年相比，财政拨款收、支总计各增加49.89万元，增长27.58%。主要原因，一是人员增加，二是争取上级供销社综合改革及发展专项资金增加所致。



#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

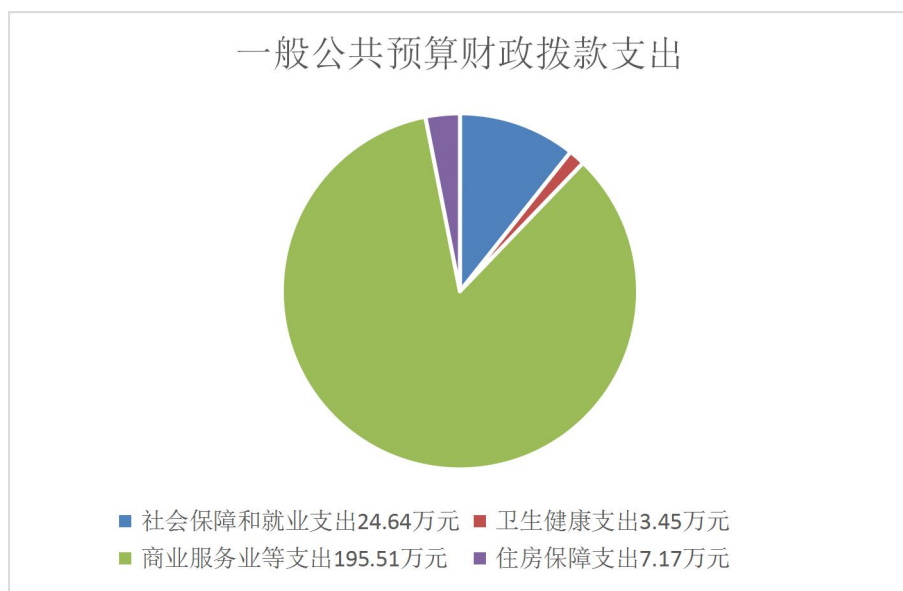
2021年一般公共预算财政拨款支出230.77万元，占本年支出合计的100%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款增加49.89万元，增长27.58%。主要原因，一是人员增加，二是争取上级供销社综合改革及发展专项资金增加所致。



## (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 230.77 万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务支出 0 万元，占 0%；外交支出 0 万元，占 0%；国防支出支出 0 万元，占 0%；公共安全支出支出 0 万元，占 0%；教育支出支出 0 万元，占 0%；科学技术支出支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒支出支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出支出 24.64 万元，占 10.68%；卫生健康支出支出 3.45 万元，占 1.49%；节能环保支出支出 0 万元，占 0%；城乡社区支出支出 0 万元，占 0%；农林水支出支出 0 万元，占 0%；交通运输支出支出 0 万元，占 0%；资源勘探信息等支出支出 0 万元，占 0%；商业服务业等支出支出 195.51 万元，占 84.72%；金融支出支出 0 万元，占 0%；援助其他地区支出支出 0 万元，占 0%；自然资源海洋气象等支出支出 0 万元，占 0%；住房保障支出支出 7.17 万元，占 3.11%；粮油物资储备支出支出 0 万元，占 0%；；灾害防治及

应急管理支出支出 0 万元，占 0%；其他支出支出 0 万元，占 0%；债务还本支出支出 0 万元，占 0%；债务付息支出支出 0 万元，占 0%；



### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年一般公共预算支出决算数为 230.77 完成预算 100%。其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2021 年决算数为 7.35 元，完成预算 100%。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：2021 年决算数为 3.68 万元，完成预算 100%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）其他行政事业单位离退休支出（项）：2021 年决算数为 13.61 万元，完成预算 100%。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政事

业单位医疗（项）：2021年决算数为3.23万元，完成预算100%。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：2021年决算数为0.22万元，完成预算100%。

6. 商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）行政运行（项）：2021年决算数为104.13万元，完成预算100%。

7. 商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）：2021年决算数为91.38万元，完成预算100%。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2021年决算数为7.17万元，完成预算100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

**2021年一般公共预算财政拨款基本支出172.77万元，其中：**

人员经费126.73万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费46.04万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会

经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算为0.22万元，完成预算13.75%，决算数小于预算数的主要原因是厉行勤俭节约。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.22万元，占100%。具体情况如下：



1. 因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2020年增加/减少0万元，增长/下降0%。主要

原因是本单位没有因公出国（境）

**2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比 2020 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是公务用车改革后单位并没留车辆。

其中：**公务用车购置支出 0 万元。**全年按规定更新购置公务用车 0 辆，金额 0 元。截至 2021 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、 执法执勤用车 0 辆。

**公务用车运行维护费支出 0 万元。**主要用于公务出行所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3. 公务接待费支出 0.22 万元，完成预算 13.75%。**公务接待费支出决算比 2020 年减少。

**国内公务接待支出 0.22 万元，**主要用于接待上级单位来访等支出。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约。全年使用一般公共预算财政拨款国内公务接待 3 批次，累计 28 人次。

**外事接待支出 0 万元，**外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2021 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

## **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2021 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

2021年，区供销社机关运行经费支出46.04万元，比2020年增加19.73万元。主要原因是人员变动所致。

### **（二）政府采购支出情况**

2021年，区供销社政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于...（具体工作）。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

### **（三）国有资产占有使用情况**

截至2021年12月31日0共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆、其他用车单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

### **（四）预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，组织对2021年省级供销社综合改革及发展专项资金项目开展了绩效自评。同时，本部门对2021年部门整体开展绩效自评，《2021年德阳市罗江区供销社联合社整体绩效评价报告》见附件（第四部分）。

## **第三部分 名词解释**

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。



2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

11. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)其他行政事业单位离退休支出(项)。指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际支付退休人员生活补助。

12. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和支出(款)其他社会保障和支出(项)。指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的社保费。

13. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政事业单位医疗(项)。指反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

14. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项)。指反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

15. 商业服务业等支出(类)商业流通事务(款)行政运行(项)。指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16. 商业服务业等支出(类)商业流通事务(款)其他商业流通事务支出(项)。指反映财政部门集中安排的专项资金。

17. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。指反映经财政部门批准用于住房公积金管理机构的管理费用支出。

18. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

21. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

22. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

附件

### 德阳市罗江区供销合作社联合社 2021 年部门整体绩效评价报告

#### 一、部门概况

### （一）机构设置。

德阳市罗江区供销合作社联合社是参照公务员管理事业单位，区供销社内设办公室、监事会办公室、综合指导股3个股室。

### （二）机构职责。

1. 宣传贯彻党和国家有关农村经济工作的方针、政策；负责拟定全县农民专业合作组织的发展规划；
2. 承担对农民专业合作组织的管理、指导、协调和服务职能；
3. 组织实施“社会主义新农村现代流通服务网络工程”建设，加快构建农村现代流通服务体系；
4. 推进农业生产资料现代经营服务网络、农村日用消费品经营网络、社区综合服务中心建设；
5. 承担供销社行业指导、协调、监督、服务、教育培训职能；
6. 加强供销社基层组织建设，抓好传统业务的重组、巩固和扩大；
7. 受县政府委托，对重要农业生产资料、农副产品经营进行组织、协调、管理。

### （三）人员概况。

2021年本部门年末编制数7人，在职实有人数7人，退休人员6人，退休人员养老金在社保机构发放。

## 二、部门财政资金收支情况

### (一) 部门财政资金收入情况。

2021 年度决算总收入 230.77 万元。一般公共预算财政拨款收入 230.77 万元。

### (二) 部门财政资金支出情况。

2021 年度决算总支出 230.77 万元。

1. 基本支出 172.77 万元，其中：人员经费 126.73 万元，主要包括：（基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出、生活补助等）；公用经费 46.04 万元，主要包括：（办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费用等）。

2. 项目支出预算 58 万元，属省级供销综合改革专项资金。

## 三、部门整体预算绩效管理情况

1. 合规编制预算。区供销合作社按照区委、政府整体部署，坚持为“三农”服务宗旨，每年将财政类法律法规纳入党组、干部职工会议年度学法计划，不断增强理性理财、科学理财、规范理财的责任意识。结合自身工作基本职能，严格按照预算绩效管理工作要求，规范、合理、科学编制了部门预算，2021 年部门年初预算支出总额 172.77 万元，其中：人员经费 126.73 万元，日常公用经费 46.04 万元。

2. 加强资金管理。在预算执行中，加强各项资金管理，财务人员认真学习财经法规制度，严格按照国家相关法律法规强化管理，预算资金使用目标明确，做到了专款专用、程序合法、使用得当。

3. 严格预算执行。严格按照财经制度安排资金支出，账务核算清晰明了，结转结余资金管理规范，账务核算准确，做到了账账、账表、账实相符。在预算下达后，及时向社会公开预算情况，决算报告经审核通过后在规定的时间内向社会公开上年度支出决算情况，财务核算规范，各项支出严格遵守相关财经制度，按照资金“类、款、项”要求支出，做到了专款专用、合理合规。

4. 提高预算实效。提高财政资金使用水平，扎实推动供销事业发展。一是“三社”融合试点成效突出。争取省级供销综合改革及发展专项资金 58 万元，将专项资金作为股权投资投入到 4 家村级基层供销社，6 家基层供销社示范社建设。

#### 四、评价结论及建议

（一）评价结论。罗江区供销社按照预算法按时完成预算决算编制。在执行过程中有计划进行资金申报使用，完善资金管理及内部控制制度，确保资金安全，做到帐款、帐帐、帐实相符。2021 年部门整体支出绩效目标完成情况较好，自评得分 98.5 分，达到预期目标。

#### （二）存在问题

1. 预算资金不足，基层供销社建设等工作推动存在困难，单位办公设施设备有待于改善。

2. 绩效评价工作机制有待完善。

### **（三）改进建议：**

1、争资争项，争取政策支持，做大做强社有企业和基层供销社；更高质量开展绩效评价工作，提高资金使用效率；加强预算监管，强化预算监督；加强财务管理，严把支出审核关；严格执行财务管理制度，规范各项支出审核，严防超支，促进财务管理的法制化、科学化、合理化运行；强化财务专业知识学习，提升专业素养。

2、建立健全绩效评价工作机制，开展绩效评价工作相关培训学习或进行先进典型案例分析，提高业务水平。

附件

## **德阳市罗江区供销合作社联合社 关于 2021 年省级供销社综合改革及发展专项资金项目支出绩效自评报告**

根据财政厅《关于开展 2022 年部门、政策和项目支出绩效评价工作的通知》（川财绩〔2022〕5 号）文件精神和省、市社要求，德阳市罗江区供销合作社联合社对 2021 年度省级供销综合改革及发展专项资金使用情况开展绩效自评工

作，现将自评情况报告如下。

## 一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。德阳市罗江区供销合作社联合社 2021 年省级供销综合改革及发展专项资金按照《德阳市供销合作社联合社 德阳市财政局 关于组织申报 2020 年、2021 年省级供销社综合改革及发展专项资金的通知》（德市供〔2021〕11 号）要求及时组织申报工作，并于 2021 年 6 月 18 日前向德阳市供销合作社联合社、德阳市财政局上报《德阳市罗江区供销合作社联合社、德阳市罗江区财政局 关于申报 2020 年、2021 年省级供销社综合改革及发展专项资金的请示》（德市罗供〔2021〕6 号）材料，顺利完成该项目申报工作。项目下达资金共计 58 万元，其中《2021 年“三社”（三位一体）融合试点》40 万元，《2021 年基层供销社示范社》18 万元。该项目于 2021 年 10 月 8 日经区政府 2021 年第 5 次政府投资建设项目管理联席会议审议通过（德市罗项目推进办复函 2021-26 号、德市罗项目推进办复函 2021-27 号），主要用于阵地建设、组织建设和服务能力提升等方面，符合资金管理办法等相关规定。

## （二）项目绩效目标。

该项目主要包括“三社”（三位一体）融合试点和 2021 基层供销社示范社建设两个方面。“三社”（三位一体）融合试点建设周期为 2021 年 3 月-12 月，主要完成村级供销社筹备组建、村级供销社阵地建设和服务能力提升。基层供销社示范社建设周期为 2021 年 5-12 月，按照基层示范社建设内



容及标准完成基层社阵地建设、组织建设和服务能力提升工作。“三社”（三位一体）融合试点和 2021 基层供销社示范社建设内容均于 2021 年 11 月 30 日完成验收工作。

### （三）项目资金申报相符性。

该项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

## 二、项目实施及管理情况

### （一）资金计划、到位及使用情况。

#### 1. 资金计划及到位。

根据《德阳市罗江区财政局 关于下达 2020 年、2021 年省级供销社综合改革及发展专项资金的通知》（德市罗财建〔2021〕23 号）文件，该项目下达资金共计 58 万元，其中《2021 年“三社”（三位一体）融合试点》40 万元，《2021 年基层供销社示范社》18 万元，目前财政资金 58 万元均已到位。

#### 2. 资金使用。

按照项目申报内容和德阳市罗江区政府投资建设项目推进办公室的批复，德阳市罗江区乡村振兴发展集团有限责任公司将 2021 年“三社”（三位一体）融合试点和 2021 年基层供销社示范社项目补助资金作为股金投入到金山镇富荣村、金山镇大井村、白马关镇富荣村、鄢家镇星光村四个村级供销社和略坪华盛供销社合作社、鄢家长堰供销合作社、白马关宝峰供销合作社、略坪新型农民合作联合社、蟠龙新型农民合作联合社、调元顺河供销合作社 6 个示范社，其中

4 个村级社每个入股 10 万元，6 个示范社每个入股 3 万元，共计资金 58 万元。

### **（二）项目财务管理情况。**

区社建立了财务管理制度、现金、银行存款和财务印章管理制度、财务报销制度、专项经费财务管理制度，单独核算、建账，随时掌握和监督项目资金开支情况，确保经费使用范围按规定开支，专款专用。

### **（三）项目组织实施情况。**

区社高度重视项目实施工作，确保项目领导小组成员和具体负责人员到位，项目实施对象整理到位。该项目严格按照项目管理的各项规定，执行相关管理制度，加强资金监管，各项内容均已建设完成并于 2021 年 11 月完成项目验收工作。

## **三、项目绩效情况**

### **（一）项目完成情况。**

按照文件要求和申报内容，该项目已按时按量完成金山镇富荣村、金山镇大井村、白马关镇富荣村、鄢家镇星光村四个村级供销社组建筹备、阵地建设、服务能力提升和略坪华盛供销社合作社、鄢家长堰供销合作社、白马关宝峰供销合作社、略坪新型农民合作联合社、蟠龙新型农民合作联合社、调元顺河供销合作社 6 个示范社的阵地建设、组织建设、服务能力提升工作。

### **（二）项目效益情况。**

项目的经济效益

通过该项目建设，提高了基层供销社为农服务综合能力，

完备了为农服务功能、内容和方式，与农民联结更加紧密，为农民提供优质优价的农用物资，解决农民卖难买难问题，形成服务农民生产生活的生力军和综合平台，有效的降低了农民生产成本，增加农民收入，成为党和政府密切联系农民群众的桥梁纽带。

### 社会效益

该项目建设完成，能充分发挥系统组织、经营优势，围绕当地主导产业，打造全产业链的为农服务新体系，不断引领带动区域产业发展，大力推动农产品加工和冷链物流发展。同时为区域内农民合作社等新型经营主体和农户生产销售等提供服务保障，实现服务带动和农民增收。

### 生态效益

该项目实施后，完善了为农服务范围，不断推行农业新技术推广，引导精准施肥、统防统治等技术推广，实现农药化肥双建，减少了肥料对土壤、水源和空气的污染，改善微生态环境，有效的服务当地区域农户、专合社等新型组织。

## 四、问题及建议

### （一）存在的问题。

该项目在实施过程中存在以下几个问题，一是后期运营存在难题，缺乏有效政策支持来提升市场竞争力度。二是后期运行缺乏专业人才

### （三）相关建议。

建议后期省市社在增加项目投资力度，加大农资农产品生产销售政策支持力度和经营人才培养，不断提升基层社的

竞争力。

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表