

2020 年度

四川省德阳市罗江区

鄢家镇小学校

部门决算公开

目录

第一部分 部门概况.....	4
一、基本职能及主要工作.....	4
二、机构设置.....	6
第二部分 部门决算情况说明.....	6
一、收入支出决算总体情况说明.....	6
二、收入决算情况说明.....	7
三、支出决算情况说明.....	8
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	12
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	13
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	14
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	14
十、其他重要事项的情况说明	14
第三部分 名词解释.....	15
第四部分 附件.....	21
附件 1.....	21
附件 2.....	24
第五部分 附表.....	27
一、收入支出决算总表.....	27
二、收入决算表.....	27
三、支出决算表.....	27
四、财政拨款收入支出决算总表.....	27
五、财政拨款支出决算明细表.....	27
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	27
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	27
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	27
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	27

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	27
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	27
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	27
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	27
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	27

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

德阳市罗江区鄢家镇小学校是由德阳市罗江区事业登记管理局批准设立的独立核算事业单位，主要职能是实施小学义务教育，促进基础教育发展。进行小学学历教育，全面贯彻教育方针，维护教育者、受教育者的合法权益，为国家培养合格的建设者和接班人。

（二）2020年重点工作完成情况。

1、强化师德师风建设，建设和谐团队

师德是一种职业精神和文化品位的体现。教师的素质直接影响着学风和校风，教师的形象直接关系到学生素质的提高。师德需要培养，更需要每位教师的自我修养！我们学校要求每一位教师在平凡的工作岗位上，都要努力做到八个字：敬业、好学、爱生、爱校。

我们利用每周例会的机会，组织教师进行政治、业务学习。本年，我们以学习习近平总书记关于教育的系列讲话精神和《中小学教师职业道德规范》为切入点，开展了一次次的师德师风教育。要求每一位教师都要树立作为一名人民教师的光荣感，安心本职工作、要为人师表，以自己的良好行为和形象为

学生树立榜样，要有埋头苦干的精神，将奉献教育当做乐趣。不断增强教师爱岗敬业奉献的意识。

2、坚持以教学为中心，努力提高教学质量

教学质量是学校的生命线，我们始终坚持以教育教学质量为中心，以教学常规管理为切入点，努力提高教学质量。教学常规的落实是提高教学质量的保证。因此，我们在教学管理中，要求教师严格按照教学常规的要求，备课、讲课、布置与批改作业。教导处做到认真检查、认真考核评价，强化教学过程每个环节的实效。坚持每月进行一次教学常规检查并及时通报检查结果。严格执行“减负”规定，向课堂教学要效益。学校要求每位教师要树立“向四十分钟要质量意识”，充分利用好课堂教学平台和教育资源，切实提高教学质量。

3、坚持五育并举，全面实施素质教育

我校一直坚持“五育”并举，全面提升学生素质。积极开展“血防健康教育”和“预防艾滋病”“防校园欺凌和性侵”等活动。采用上课、看宣传图片、听医生讲座、知识测试等形式对学生进行教育，学生在生动活泼的活动中了解了知识，提高了预防能力。根据“创城“工作和”文明校园“的创建工作要求，结合我校中心工作和其他重要节日，因地制宜地开展庆祝或教育活动。例如，母亲节要求学生给自己的妈妈写一封信；国庆节、重阳节各班都出了“国庆专刊”和“重阳专刊”；“12、4”学校开展了法制宣传日教育活动。大力开展爱国主

义教育、习惯养成教育、爱家乡、爱学校等思想道德教育活动。积极组织学生参加各种志愿服务活动。

4、加强学校安全和后勤服务工作

学校安全直接关系到广大师生的生命安全，关系到社会和谐稳定。学校后勤部门本着服务于教育教学工作的原则，努力创造优美舒适的校园环境，为教育教学提供安全保障，尽心尽力做好后勤服务工作。严肃财务纪律，执行财务制度，严格执行“三重一大”制度，自觉接受监督，把有限的资金全部用在教育教学上。

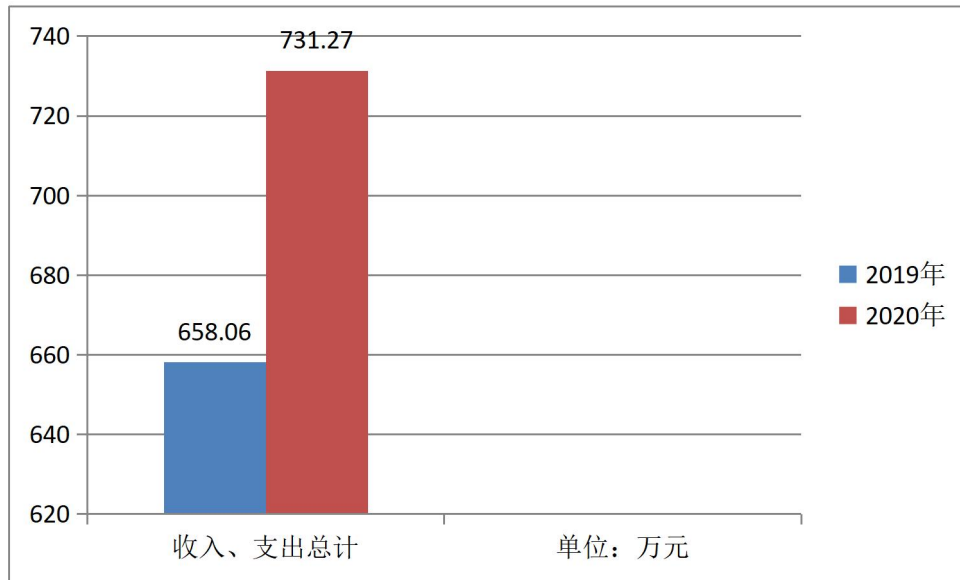
二、机构设置

德阳市罗江区鄯家镇小学校是德阳市罗江区教育局下属二级单位，学校内设教导处、总务处 2 个职能部门，总务处下设财务统计室，未单设会计机构，配置会计、出纳各一名。年末在职职工实有 26 人。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

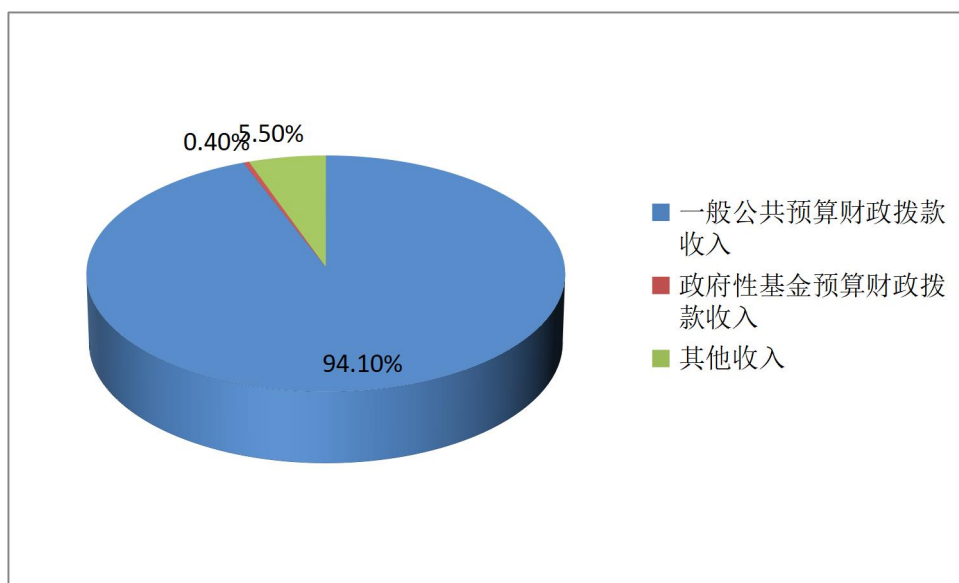
2020 年度收入总计 731.27 万元，支出总计 731.27 万元。与 2019 年相比，收入增加 73.21 万元，增长 11%。主要变动原因是增加项目经费和课后服务收入。



(图 1: 收、支决算总计变动情况图) (柱状图)

二、收入决算情况说明

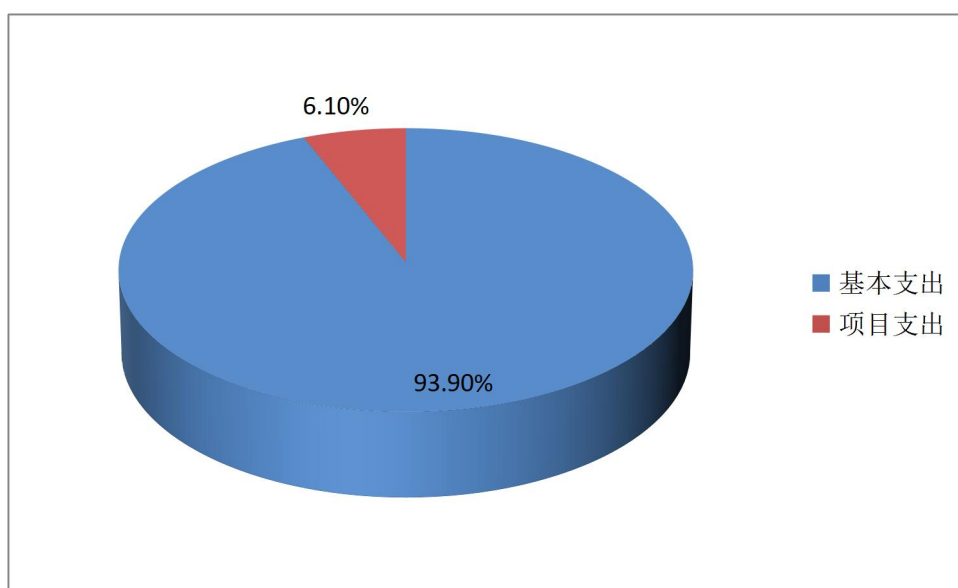
2020 年本年收入合计 652.29 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 614.04 万元，占 94.1%；政府性基金预算财政拨款收入 2.5 万元，占 0.4%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 35.75 万元，占 5.5%。



(图 2: 收入决算结构图) (饼状图)

三、支出决算情况说明

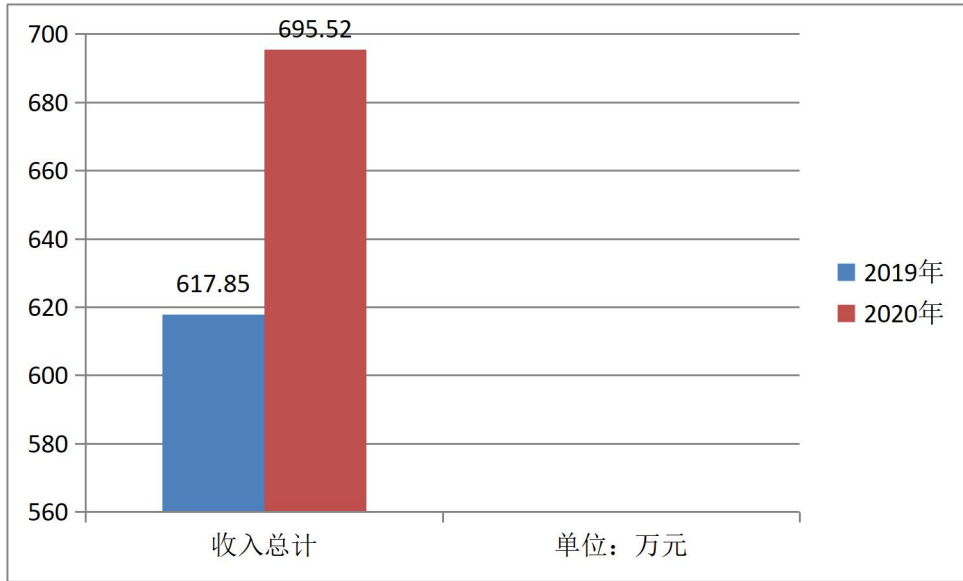
2020 年本年支出合计 620.65 万元,其中:基本支出 582.9 万元,占 93.9%;项目支出 37.75 万元,占 6.1%;上缴上级支出 0 万元,占 0%;经营支出 0 万元,占 0%;对附属单位补助支出 0 万元,占 0%。



(图 3: 支出决算结构图) (饼状图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收入总计 695.52 万元,支出总计 695.52 万元。与 2019 年相比,财政拨款收、支总计各增加 77.67 万元,增长 12.6%。主要变动原因是项目经费增加以及幼儿保教费纳入一般财政公共预算管理。

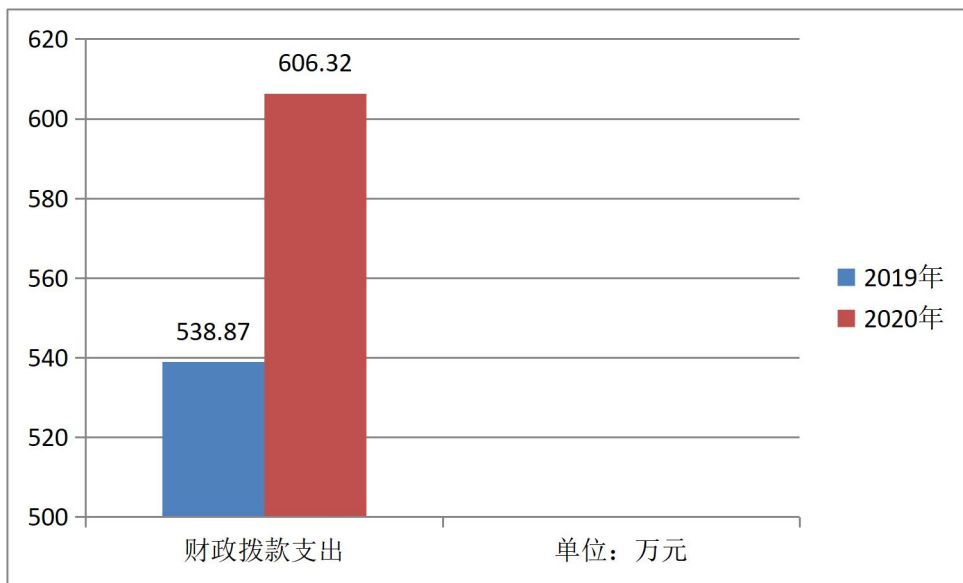


(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

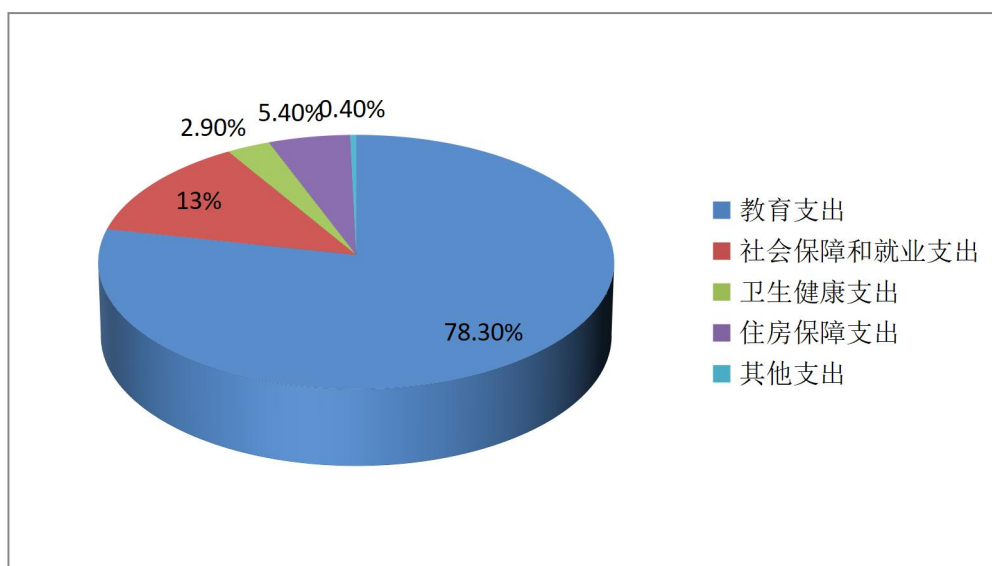
2020 年一般公共预算财政拨款支出 606.32 万元，占本年支出合计的 97.7%。与 2019 年相比，一般公共预算财政拨款增加 67.45 万元，增长 12.5%。主要变动原因是项目经费增加，幼儿保教费纳入一般公共预算管理。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱状图)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 606.32 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 0 万元，占 0%；教育支出 474.77 万元，占 78.3%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 78.54 万元，占 13%；卫生健康支出 17.8 万元，占 2.9%；住房保障支出 32.71 万元，占 5.4%；其他支出 2.5 万元，占 0.4%。



(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构)(饼状图)

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2019 年一般公共预算支出决算数为 606.32 万元，完成预算 98.3 %。其中：

1. 一般公共服务（类）：支出决算为 0 万元，完成预算 0%。
2. 教育（类）普通教育学前教育：支出决算为 49.6 万元，完成预算 90.8 %。学前教育专项资金结转下年。
3. 教育（类）普通教育小学教育：支出决算为 411.98 万元，完成预算 98.7 %。校舍维修改造项目资金结转下年。
4. 教育（类）教育费附加安排的支出其他教育费附加安排的支出：支出决算数 13.19 万元，完成预算 100%。
5. 科学技术（类）：支出决算为 0 万元，完成预算 0%。
6. 文化旅游体育与传媒：支出决算为 0 万元，完成预算 0%。
7. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出机关事业单位基本养老保险缴费支出：支出决算为 37.26 万元，完成预算 100%。
8. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出机关事业单位职业年金缴费支出：支出决算为 18.61 万元，完成预算 100%。
9. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出其他行政事业单位养老支出：支出决算为 20.39 万元，完成预算 100%。
10. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出其他社会保障就业支出：支出决算为 2.28 万元，完成预算 100%。
11. 卫生健康（类）行政事业单位医疗事业单位医疗：支出决算为 17.15 万元，完成预算 100%。

12. 卫生健康（类）行政事业单位医疗其他行政事业单位
医疗支出：支出决算为 0.65 万元，完成预算 100%

13. 住房保障（类）住房改革支出住房公积金：支出决算
为 32.71 万元，完成预算 100%。

14. 其他支出（类）彩票公益金安排的支出用于体育事业的
彩票公益金支出：支出决算数为 2.5 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 582.77 万元，其
中：

人员经费 515.95 万元，主要包括：基本工资 151.15 万元、
津贴补贴 3.81 万元、奖金 0 万元、伙食补助费 0 万元、绩效
工资 139.10 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 37.26 万
元、职业年金缴费 18.61 万元、职工基本医疗保险缴费 17.15
万元、其他社会保障缴费 3.95 万元、其他工资福利支出 46.82
万元、离休费 0 万元、退休费 0 万元、抚恤金 0 万元、生活补
助 65.36 万元、医疗费补助 0 万元、奖励金 0.03 万元、住房
公积金 32.71 万元、其他对个人和家庭的补助支出 0 万元。

日常公用经费 66.82 万元，主要包括：办公费 7.88 万元、
印刷费 3.64 万元、咨询费 0 万元、手续费 0.09 万元、水费
0.57 万元、电费 2.4 万元、邮电费 3.34 万元、取暖费 0 万元、
物业管理费 18.10 万元、差旅费 1.52 万元、因公出国（境）
费用 0 万元、维修（护）费 1.86 万元、租赁费 0 万元、会议

费 0 万元、培训费 2.17 万元、公务接待费 0 万元、劳务费 6.04 万元、委托业务费 0 万元、工会经费 3.91 万元、福利费 0 万元、公务用车运行维护费 0 万元、其他交通费 0 万元、税金及附加费用 0 万元、其他商品和服务支出 12.24 万元、办公设备购置 0.25 万元、专用设备购置 0 万元、信息网络及软件购置更新 0 万元、其他资本性支出 0 万元、专用材料费 2.81 万元。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算 0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，金额 0 元。截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。

其中：国内公务接待支出 0 万元，国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 2.5 万元。用于乡村少年宫设施设备的维护和添置。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年，机关运行经费支出 0 万元。

（二）政府采购支出情况

2020 年，政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2020年12月31日，共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆……其他用车主要是用于……单价50万元以上通用设备0台

(套), 单价100万元以上专用设备0台(套)。

(四) 预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求, 本单位在年初预算编制阶段, 组织对乡村少年宫项目开展了预算事前绩效评估, 对1个项目编制了绩效目标, 预算执行过程中, 选取1个项目开展绩效监控, 年终执行完毕后, 对1个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对2020年部门整体支出开展绩效自评, 从评价情况来看, 完成乡村少年宫项目绩效目标。

项目绩效目标完成情况: 本部门在2020年度部门决算中反映“乡村少年宫项目”绩效目标实际完成情况。项目全年预算2.5万元, 执行2.5万元, 完成预算100%。通过项目实施, 改善了学校办学条件, 保证了乡村少年宫活动的顺利开展。

发现的主要问题: 对项目实施过程中相关资料收集不及时。

下一步改进措施: 落实项目监管, 及时收集资料。

项目绩效目标完成情况表 (2020 年度)

项目名称	乡村少年宫项目			
预算单位	德阳市罗江区鄯家镇小学校			
预算执行情况(万元)	预算数:	2.5	执行数:	2.5
	其中-财政拨款:	2.5	其中-财政拨款:	2.5
	其它资金:	0	其它资金:	0

)					
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	改善办学条件，保障乡村少年宫活动正常开展			改善办学条件，保障乡村少年宫活动正常开展	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	项目受益人数	全校近 600 名师生	参加乡村少年宫活动老师 26 名，学生 560 人。
	项目完成指标	质量指标	设施设备	增添设施设备、少年宫活动室的维修维护	维修少年宫活动室，体育组等购买了活动相关器材。
	项目完成指标	时效指标	完成时间	2020 年 12 月	按时完成
	效益指标	可持续影响	学生综合素质	提高学生综合素质，让学生全面发展。	学生在参加上级的各项比赛中取得优异的成绩。
	满意度指标	服务对象满意度	学生满意度、家长满意度	让家长、学生满意	每周开展的乡村少年宫活动，学生积极参加，家长也十分满意。

2. 部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评,《德阳市罗江区鄯家镇小学校 2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

本部门自行组织对乡村少年宫项目开展了绩效评价,《德阳市罗江区鄢家镇小学校乡村少年宫项目 2020 年绩效评价报告》见附件(附件 2)。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入: 指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入: 指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如... (二级预算单位事业收入情况) 等。

3. 经营收入: 指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如... (二级预算单位经营收入情况) 等。

4. 其他收入: 指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是... (收入类型) 等。

5. 使用非财政拨款结余: 指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余: 指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配: 指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余: 指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务(类)...(款)...(项): 指.....。

10. 外交(类)...(款)...(项): 指.....。

11. 公共安全(类)...(款)...(项): 指.....。

12. 教育(类)...(款)...(项): 指.....。

13. 科学技术（类）...（款）...（项）：指……。
14. 文化体育与传媒（类）...（款）...（项）：指……。
15. 社会保障和就业（类）...（款）...（项）：指……。
16. 医疗卫生与计划生育（类）...（款）...（项）：指……。
17. 节能环保（类）...（款）...（项）：指……。
18. 城乡社区（类）...（款）...（项）：指……。
19. 农林水（类）...（款）...（项）：指……。
20. 交通运输（类）...（款）...（项）：指……。
21. 资源勘探信息等（类）...（款）...（项）：指……。
22. 商业服务业（类）...（款）...（项）：指……。
23. 金融（类）...（款）...（项）：指……。
24. 国土海洋气象等（类）...（款）...（项）：指……。
25. 住房保障（类）...（款）...（项）：指……。
26. 粮油物资储备（类）...（款）...（项）：指……。
-
-
-

（解释本部门决算报表中全部功能分类科目至项级，请参照《2020年政府收支分类科目》增减内容。）

27. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

28. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

29. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

30. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

31. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

32.。

（名词解释部分请根据各部门实际列支情况罗列，并根据本部门职责职能增减名词解释内容。）

第四部分 附件

附件 1

德阳市罗江区鄢家镇小学校 2020 年部门整体支出绩效评价报告

一、单位概况

德阳市罗江区鄢家镇小学校是由德阳市罗江区事业登记管理局批准设立的独立核算事业单位，主要职能是实施小学义务教育，促进基础教育发展。进行小学学历教育，全面贯彻教育方针，维护教育者、受教育者的合法权益，为国家培养合格的建设者和接班人。截止 2020 年 12 月 31 日，实有在职人员 26 人，退休人员 47 人。

二、部门财政资金收支情况

2020 年财政拨款收入合计 616.54 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 614.04 万元，政府性基金预算财政拨款收入 2.5 万元。

2020 年财政拨款支出合计 606.32 万元，其中：基本支出 603.82 万元；项目支出 2.5 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施细则》，经区政府批准，下达 2020 年部门预算，并在规定

时间内向社会公开本部门预算情况。制定部门绩效目标，严格执行预算，2020年部门预算严格按照年初预算达到执行进度。

（二）结果应用情况。

1、我校重大财务开支，都需提交校委会研究决定，再按照财政局的规范程序申请、拨付、管理和使用，坚持专款专用，严格执行财务管理制度。

2、在规定时间内向社会公开本部门预决算情况，并接受上级部门督查检查。

3、严格按照有关规定管理和使用专项资金，做到专款专用，确保资金支出的真实性、安全性、合理性。加强了专项资金使用过程的控制和追踪问效，严格按照区政府要求对各项目进行严格监管。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

我校2019年度整体支出绩效评为“好”。

本年度我校努力做好财政预算及项目管理工作，对预算资金进行全方位的监督和管理，使每一笔资金都能起到最大的使用效益。在预算整体支出绩效方面都按规定严格执行，合理安排支出，使财政资金发挥出最大效益。

（二）存在问题。

1. 会计人员非专业人员，对财务相关政策法规理解不够，

在实际工作中业务不熟，存在一些困难，常常事倍功半。

2. 固定资产控制环节较薄弱，低值易耗品的购置入库、领用登记记录制度不完善。

（三）改进建议。

1. 积极参加业务培训，不断提高业务能力。
2. 健全制度，规范财务管理。
3. 加强日常监督，规范财务信息公开。

附件 2

德阳市罗江区鄢家镇小学校 乡村少年宫项目 2020 年绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

鄢家小学乡村少年宫自创建以来，在上级部门的关心支持下，通过中央专项彩票公益金支持乡村学校少年宫项目，目前有体育类篮球场 1 个、乒乓球桌 5 个、羽毛球场 2 个、排球场 1 个等，艺术类有音乐、器乐活动室、棋艺活动室、舞蹈室、美术室、书法室等，科技类有计算机房、多媒体教室等，实践活动类有图书阅览室、校园广播室。配备了德育类、艺术类、体育类等相应的设施器材，无挪用和改为他用的现象。

（二）项目绩效目标。

2020 年乡村学校少年宫项目预算资金 2.5 万元，用于乡村少年宫活动室的设施设备增添及维修维护，全面改善乡村少年宫活动条件。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

该项目通过我校校委会会议，向区教育局报告，教育局过党委会通过该项目上报财政局，财政局审核通过，向学校拨付资金。

(二) 资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

1. 资金计划。该项目计划资金为 2.5 万元。

2. 资金到位。该项目资金已到位 2.5 万元。

3. 资金使用。该项目资金用于乡村少年宫活动室的设施设备增添及维修维护 2.5 万元。

(三) 项目财务管理情况。

我校财务管理制度健全，该项目严格执行财务管理制度，支付该项目相关资金后账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

(一) 项目组织架构及实施流程。

该项目结合学校实际情况，提出资金使用申请，通过区教育局、区财政局审核通过，项目资金拨付到校，学校在项目实施结束验收合格后支付资金。

(二) 项目管理情况。

我校该项目根据教育局的相关制度及政策，严格按照制度和政策实施相关的流程。

(三) 项目监管情况。

区教育局相关股室对项目实施情况进行监控，在项目实施过程中对进度及质量进行现场监督，项目完成后与本校一同进行验收，再由相关项目负责人对过程资料进行审核及监管。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

该项目在规定时间内完成，项目质量达到行业相关标准，均完成了年初指标目标任务，确保了项目顺利实施。

（二）项目效益情况。

通过项目的实施，改善学校办学条件，保证了学校少年宫活动的正常开展，深受广大师生家长欢迎，得到了社会的认可。少年宫活动小组组织学生参加各级主管部门开展的各种比赛，也取得了优异的成绩。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

乡村少年宫项目，建设目标明确，项目符合申报条件，程序到位，手续齐全，资金项目质量达到相关行业标准，达到预期绩效目标要求。

（二）存在的问题。

由于我校教师教学任务重，导致对项目中的部分过程监管不到位，导致项目实施过程资料不规范、收集不及时。

（三）相关建议。

1. 加强教师培训，建立一支优秀的教师队伍，确保乡村少年宫各项工作顺利开展。
2. 加强对项目过程的监管，及时收集项目的过程资料。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算支出决算表